

**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия имени В.А.Надькина»**

ПРИКАЗ

от 06.11.2020 №116/1-26-330

г. Саянск

О функционировании гимназии в период с
09.11.2020 по 22.11.2020

На основании указа Губернатора Иркутской области от 6 ноября 2020 года № 317-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 12 октября 2020 года № 279-уг», распоряжения Управления образования от 06.11.2020 №116-26-339, в соответствии с решением СПЭК при Правительстве Иркутской области от 5 ноября 2020 года по вопросу «Об организации дополнительных мероприятий, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции в Иркутской области», заседания СПЭК при администрации городского округа от 6 ноября 2020 года (протокол №3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы на период с 09.11 по 22.11.2020:

1.1. По основным моментам организации режима работы, за исключением изменений, отраженных в настоящем приказе, руководствоваться приказом директора от 27.08.2020 №116/1-26-199

1.2. Организовать УВП в одну (первую) смену.

1.3. Организовать дистанционное обучение во всех классах, за исключением 1-4х, 9х, 11х классов – обучение в данных параллелях осуществлять в очном режиме с посещением гимназии.

1.4. Установить:

– начало очных занятий – с 8.00 час.

– начало дистанционных занятий – с 8.50 час.

– проведение очных и дистанционных занятий осуществлять согласно утвержденному расписанию в закрепленных кабинетах гимназии (пункт 4 приказа).

1.5. Утвердить расписание звонков:

Для 1-4-х, 9х, 11х классов, :

1 смена		
№ урока	Урок	Перемена
1 урок	8.00-8.40	10
2 урок	8.50-9.30	20
3 урок	9.50-10.30	20
4 урок	10.50-11.30	15
5 урок	11.45-12.25	10
6 урок	12.35-13.15	5
7 урок	13.20-14.00	

1.6. Установить периоды питания учащихся в столовой:

	Классы	Время
Прием молока	1	8.35-8.40
	3	8.45-8.50
	2	11.30-11.35
	4	11.40-11.45
Прием пищи	1, 3	9.30-9.50
	2, 4	10.30-10.50
	9, 11	11.40-11.55

1.7. Установить график прибытия обучающихся в гимназию:

Классы	Время	Классы	Время
1	7.30-7.45	4	8.25-8.35
3	7.45-8.00	9	7.30-7.45
2	8.10-8.25	11	7.45-8.00

- Назначить ответственной за организацию дистанционного обучения в 5-8х и 10х классах заместителя директора Гаинцеву Е.А. Гаинцевой Е.А. осуществлять контроль проведения дистанционных занятий.
- Утвердить Методические рекомендации по организации дистанционного обучения в гимназии (приложение).
- Закрепить за следующими педагогами кабинеты для проведения дистанционных занятий:

№ каб.	ФИО	Предмет	№ каб.	ФИО	Предмет
107	Кулешова Е.А.	ИЗО	223	Клименкова Т.С.	Русский язык
108	Подорванова М.А.	История	224	Мамека О.А.	История
112	Никитюк А.А.	География	225	Горячкина А.Ю.	История
113	Гераськова С.В.	ОБЖ	312	Копарчук Т.А.	Информатика
116	Малюков В.А.	Технология	313	Дмитриева И.В.	Физика
206	Самойленко А.А.	Английский	314	Кузнецова Н.И.	Математика
211	Новобрицкая М.Н.	Музыка	316	Сахаровская Т.П.	Математика
214	Ткаченко И.В.	Русский язык	317	Степанюк М.Ю.	Математика
215	Труфанова Т.И.	Русский язык	306	Загайнова Л.Е.	Английский
217	Бондарь Е.В.	Русский язык	307	Герасимова Е.А.	Английский
218	Артамонова Л.А.	Биология	308	Урлауб М.Ю.	Английский
219	Кочнева О.А.	Технология	309	Сикора Л.Л.	Информатика
220	Горбунова О.М.	Химия	311	Карапетян Т.И.	Физика

- Закрепить за каждым классом кабинет, в котором будут проводиться учебные занятия и классные часы в очном формате:

Класс	Кл. руководитель	Кабинет	Класс	Кл. руководитель	Кабинет
1А	Иванова Н.П.	204	4А	Петрова О.В.	201
1Б	Шипитко И.В.	301	4Б	Чиликина Ю.В.	202
1В	Мотовилова О.П.	203	9А	Ткаченко И.В.	212
2А	Пилюгина Е.Н.	302	9Б	Степанюк М.Ю.	318
2Б	Скиданова Е.Б.	303	9В	Карапетян Т.И.	314
2В	Алексеева Н.А.	304	11А	Копарчук Т.А.	311
3А	Черепанова Т.В.	102	11Б	Артамонова Л.А.	221
3Б	Зеленская И.В.	103			

6. Классным руководителям:
 - 6.1. довести информацию до обучающихся и их законных представителей:
 - об организации обучения в своих классных коллективах с 09.11.2020 до 22.11.2020;
 - о возможности перехода учащихся 1-4х, 9х, 11х классов на дистанционную или иную формы обучения только по письменному заявлению законных представителей (может быть предоставлено в электронном виде);
 - о расписании онлайн-занятий до 09.11.2020.
 - 6.2. провести мониторинг учащихся вверенных классных коллективов по вопросу возможности обучения учащегося в дистанционном режиме (наличие ПК, интернет-доступа). Для учащихся у которых нет возможности обучения в дистанционном режиме с использованием интернет-ресурсов организовать дистанционное обучение через ячейки входящих и исходящих работ.
 - 6.3. вести мониторинг посещения онлайн занятий и выполнения домашних заданий обучающихся в своих классных коллективах;
 - 6.4. информировать заместителей директора Гаинцеву Е.А. (6-8,10 классы) и Никитюк Т.В. (5 классы) об обучающихся, не вовлеченных в дистанционное обучение, каждый четверг.
7. Учителям:
 - 7.1. в своей работе руководствоваться Методическими рекомендациями по организации дистанционного обучения в гимназии;
 - 7.2. проводить очные и онлайн-занятия в кабинетах согласно утвержденному расписанию;
 - 7.3. ежедневно заполнять электронный журнал;
 - 7.4. рекомендовать проводить занятия специальных курсов, внеурочной деятельности и т.п. с использованием дистанционных технологий.
8. *Обязать всех работников гимназии строго соблюдать санитарно-эпидемиологические нормы и правила, установленные в соответствии с действующим законодательством, в том числе в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).*
8. Запретить проведение всех внеклассных мероприятий, занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности, массовых мероприятий с пребывание учащихся в здании гимназии.
9. Копарчук Т.А., диспетчеру расписания, составить расписание на период с 09.11.2020 по 22.11.2020 с учетом осуществления одновременно очного и дистанционного обучения в отдельных классах в срок до 07.11.2020.
10. Запретить нахождение родителей (законных представителей) обучающихся в здании гимназии без предварительной записи, или согласования посещения с администрацией. При посещении соблюдать все необходимые санитарно-гигиенические мероприятия, использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Телегин