

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия им. В.А. Надькина» г. Саянска Иркутской области

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по введению федерального государственного  
образовательного стандарта основного общего  
образования (ФГОС ООО)

на период с 10.09.2016 по 30.06.2018

## **Этапы реализации дорожной карты**

1. Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы гимназии.
2. Определение изменений и дополнений в образовательную систему гимназии.
3. Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.
4. Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы начальной ступени школы.
5. Контроль реализации запланированных изменений в образовательной системе гимназии.
6. Мониторинг результатов реализации ООП ООО.
7. Мониторинг условий реализации ООП ООО.

## **Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образования**

### Область изменения:

- принципы и организационные механизмы управления педагогическим коллективом Учреждения;
- профессиональная готовность педагогических работников Учреждения к реализации ФГОС ООО;
- нормативно-правовая база Учреждения;
- система методической работы Учреждения;
- взаимодействие с внешней средой (социальное и сетевое партнерство);
- материально-техническая база.

### С целью учета приоритетов ООП ООО необходимо обеспечить:

- курсовую подготовку по ФГОС всех педагогов, работающих на уровне основного общего образования, не реже 1 раза в 3 года;
- регулярное информирование родителей и общественности в соответствии с основными приоритетами ООП ООО через сайт, электронный журнал Дневник.ру;
- корректировка мониторинговых исследований уровня реализации программы развития УУД;
- укреплять материально - техническую базу Учреждения.

### Критерии эффективности системы условий:

- достижение планируемых результатов освоения ООП ООО всеми учащимися Учреждения;
- выявление и развитие способностей учащихся через систему кружков, клубов;
- работа с одаренными детьми, организация олимпиад, конференций, переговорных площадок, работы клубов, круглых столов, ролевых игр;
- участие учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке и оценке реализации ООП ООО (общественной гуманитарной экспертизе), проектировании и развитии школьного уклада;
- эффективное использование времени, отведенного на реализацию ООП ООО, формируемой участниками образовательной деятельности в соответствии с запросами учащихся и их родителями (законными представителями);
- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий;
- эффективное управление Учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также механизмов финансирования.

## Перечень необходимых изменений по направлениям

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию ООП ООО
	Корректировка нормативных актов в соответствии с изменениями в законодательстве
	Внесение изменений и дополнений в ООП ООО
Финансовое обеспечение	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.
	Составление сметы расходов для реализации ООП
	Разработка локальных нормативных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих выплат
Организационное обеспечение	Организация работы творческой группы, координирующей деятельность по преемственности при переходе на ФГОС с уровня ООО на уровень СОО.
	Разработка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебного плана;</li> <li>- плана внеурочной деятельности;</li> <li>- рабочих программ учебных предметов (курсов), внеурочной деятельности;</li> <li>- календарного учебного графика;</li> <li>- режима работы Учреждения;</li> <li>- расписания уроков и внеурочной деятельности.</li> </ul>
	Приведение материально - технической базы Учреждения в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда.
	Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности в соответствие требованиями ООП ООО. Обновление информационно-образовательной среды Учреждения.
	Комплектование фонда библиотеки для реализации ФГОС ООО
Кадровое обеспечение	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников Учреждения.
	Обеспечение условий для диссеминации педагогического опыта педагогов, реализующих ФГОС ООО
	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогических работников.

Информационное обеспечение	Обеспечение размещение на сайте Учреждения информационных материалов о введении ФГОС ООО
	Информирование родительской общественности о ходе введения ФГОС ООО
	Обеспечение публичной отчётности Учреждения о ходе и результатах введения ФГОС ООО
Материально-техническое обеспечение	Приобретение учебно-лабораторного и компьютерного оборудования
	Пополнение фондов библиотеки Учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете

**Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС  
Создание совета и рабочей группы для разработки и управления  
программой изменений и дополнений образовательной системы школы**

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
1.	Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	постоянно
2.	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС	01.03.12 – 01.09.12
3.	Расширение полномочий Научно-методического совета гимназии в направлении обеспечения координации действий коллектива основной школы и информационного, научно-методического, экспертного сопровождения процесса	до декабря 2012
4.	Создание рабочей группы в составе педагогов основной школы и специалистов социально-психологической службы сопровождения школы с целью сохранения преемственности ступеней и выработки новых нестандартных решений для основной школы	До 20.11.12
5.	Утверждение плана работы по введению ФГОС	До 15.12.12
6.	Корректировка плана работы по введению ФГОС, ООП ООО	ежегодно
7.	Мониторинг реализации ООП ООО	ежегодно

**Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС  
 Определение изменений и дополнений в образовательную систему  
 МОУ «Гимназия им. В.А. Надькина»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
<i>Организационное обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Организация изучения примерной основной образовательной программы основного общего образования	до января 2013
2.	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования	до февраля 2013
3.	Разработка проекта Образовательной программы школы	до апреля 2013
	Внесение корректировок в ООП ООО	ежегодно
4.	Приведение нормативной базы гимназии в соответствие с требованиями ФГОС	до апреля 2012
5.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	Ежегодно
6.	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся	До января 2013
	Модернизация модели внеурочной деятельности	До мая 2017
7.	Мониторинг метапредметных результатов по итогам учебного года	По итогам года (май)
8.	Разработка проектов индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся основной школы на основе результатов диагностического мониторинга	В течение года
9.	Мониторинг предметных результатов по итогам учебных периодов. Независимый мониторинг качества образования (по материалам СКИН, ФИПИ)	по отдельному графику
10.	Мониторинг личностных результатов по итогам учебного года (диагностика уровня социализированности, уровня личностного роста)	По итогам года (март)
11.	Апробация модели отслеживания результатов реализации ООП ООО в форме подготовки и защиты групповых и индивидуальных проектов.	2016-2017
<i>Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Мониторинг материальной базы гимназии, планирование обновления и пополнения базы	Постоянно

2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы.	по выходу рекомендаций
3.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения. Изучение профессионального стандарта педагога	до апреля 2013 2015-2016
4.	Проведение аттестации педагогов на соответствие должности	2016-2017
<i>Информационное обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы.	Постоянно
2.	Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчет школы, в отчет перед Управляющим советом гимназии Самоанализ деятельности гимназии	Август Сентябрь Октябрь
<i>Кадровое обеспечение введение ФГОС</i>		
1.	Осуществление повышения квалификации всех учителей основной школы	Согласно графику
3.	Информационно-методическое обеспечение библиотечного фонда как центра по введению ФГОС .	Постоянно
<i>Материально – техническое обеспечение введения ФГОС</i>		
1.	Модернизация оборудования учебных помещений	Поэтапно
2.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	Постоянно



**Реализация шага №3 Дорожной карты по введению ФГОС  
Разработка единичных проектов изменений в сводную программу**

<i>Единичные проекты</i>	<i>2016-2017 учебный год</i>									
	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>
<i>Разработка предметных образовательных программ (по потребности)</i>										
<i>Корректировка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов (по потребности)</i>										
<i>Мониторинг планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных)</i>										
<i>Корректировка учебного плана</i>										
<i>Корректировка программы воспитания и социализации в соответствии с установками модернизированной Программы развития</i>										
<i>Организация педагогического сопровождения проектной деятельности учащихся</i>										
<i>Описание педагогического опыта реализации ФГОС ООО</i>										

*Продолжительность работы*



*Резерв времени*



<i>Единичные проекты</i>	<i>2017-2018 учебный год</i>									
	<i>IX</i>	<i>X</i>	<i>XI</i>	<i>XII</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>
<i>Разработка предметных образовательных программ (по потребности)</i>										
<i>Корректировка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов (по потребности)</i>										
<i>Мониторинг планируемых результатов (личностных, предметных, метапредметных)</i>										
<i>Корректировка учебного плана</i>										
<i>Корректировка программы воспитания и социализации в соответствии с установками модернизированной Программы развития</i>										
<i>Организация педагогического сопровождения проектной деятельности учащихся</i>										
<i>Подготовка и защита проектов (групповых для 5-7 классов, индивидуальных для 8-9 классов)</i>										
<i>Описание педагогического опыта реализации ФГОС ООО</i>										

*Продолжительность работы*



*Резерв времени*



## Реализация шага №4 Дорожной карты по введению ФГОС

### План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2014-2016 г.г.

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат	Форма отчетности
I. Нормативное обеспечение введения ФГОС	1. Формирование пакета документов, обеспечивающих нормативное сопровождение реализации ФГОС ООО	Ежегодно сентябрь	Директор	Пакет документов, регламентирующих деятельность педагогического коллектива	Приказ
	2. Внесение дополнений в Устав образовательного учреждения (приложения по организации образовательного процесса)	В течение периода	Директор ЗД НМР	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ООО	Приказ, положения
	3.Корректировка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования основной образовательной программы образовательного учреждения	Август (ежегодно)	ЗД НМР	Совершенствование ООП ООО	Протоколы педсовета, приказ
	4.Утверждение основной образовательной программы образовательного учреждения (в Организационном разделе )	Август (ежегодно)	Директор ЗД НМР	Наличие программы	Протокол педсовета, приказ
	6.Приведение должностных	Январь	Директор	Должностные	Протокол

	инструкций работников образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования и тарифно-квалификационными характеристиками, профессионального стандарта	2013	ЗД УВР ЗД НМР Специалист по кадрам	инструкции	педсовета, приказ, должностные инструкции
	7.Корректировка плана-графика введения ФГОС основного общего образования	Май (ежегодно)	Директор ЗД НМР	План-график	Протокол НМС, приказ
	8.Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования	Май, сентябрь (ежегодно)	Директор ЗД НМР Руководители МО Библиотекарь Контрактный управляющий	Список учебников и учебных пособий	Приказ
	9.Формирование учебно-методического сопровождения учебного плана	В течение периода	Директор ЗД НМР Руководители МО	Обеспечение ООП ООО	Протокол НМС, приказ
II. Финансовое обеспечение введения ФГОС	1.Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также	В течение периода	Директор ЗД УВР	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка

	механизма их формирования					
	2. Совершенствование Положения об оплате труда	2015-2016	Директор ЗД УВР ЗД ЗД УВР	ВР	Приведение в соответствие нормативно-правовой базы реализации ООП ООО	Локальные нормативные акты
	Привлечение педагогов дополнительного образования для реализации программ внеурочной деятельности	Март-май (ежегодно)	Директор		Создание условий для реализации ООП ООО	Договора с социальными партнерами
III. Организационное обеспечение введения ФГОС	1. Обеспечение координации деятельности субъектов образовательного процесса, организационных структур учреждения по подготовке и введению ФГОС общего образования	В течение у.г.	ЗД НМР		Создание условий для оперативного управления организацией введения ФГОС ООО	Корректировка планов, уточнение графиков План ВШК
	2. Корректировка модели организации образовательного процесса	Май 2014 Май 2015 Май 2016	Директор ЗД УВР ЗД НМР ЗД ВР		Модель организации образовательного процесса	Протокол НМС, приказ
	3. Мониторинг образовательных потребностей обучающихся	Март (ежегодно)	Директор ЗД УВР ЗД НМР ЗД ВР		Проект учебного плана на следующий учебный год	Протокол НМС, приказ
	4. Привлечение органов государственного управления образовательным	Февраль – апрель (ежегодно)	Директор Председатель Управляющего совета гимназии		Рекомендации Управляющего совета	Протокол управляющего совета

	учреждением к проектированию основной образовательной программы основного общего образования		Члены управляющего совета Члены рабочей группы		
	6. Организация информационной поддержки реализации основной образовательной программы Основного общего образования	Постоянно	ЗД НМР Модератор сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте гимназии «ФГОС»
IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего образования	Октябрь 2012	ЗД НМР	Определение кадрового потенциала ОУ	Аналитическая информация
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения в связи с введением ФГОС	Сентябрь (ежегодно)	ЗД НМР	Перспективный план-график повышения квалификации педагогов гимназии	Аналитическая справка Заявка на повышение квалификации в учреждении ДПОВ
	3. Корректировка плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования, освоение ФГОС СОО	2015-2017	ЗД НМР	План научно-методической работы	Протокол НМС

V. Информационное обеспечение введения ФГОС	1. Размещение на сайте ОУ информационных материалов о реализации ФГОС основного общего образования	Постоянно	ЗД НМР модератор сайта	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте гимназии «ФГОС»
	2. Гуманитарно-общественная экспертиза реализации ООП ООО	Январь (ежегодно)	ЗД НМР ЗД УВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ООО	Информационные материалы Протоколы родительских собраний
	3. Мониторинг общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы основного общего образования	Ноябрь	ЗД НМР ЗД УВР	Система требований потребителей образовательных услуг	Аналитический материал
	4. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС	Ежегодно	Директор	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО и ООО	Публичный отчет Самоанализ
	5. Диссеминация педагогического опыта по реализации ФГОС	В течение года	ЗД НМР педагоги	Методические мероприятия Обучающие семинары	Приказ, протоколы НМС
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	1. Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС основного общего	Ежегодно	Директор Контрактный управляющий	Соответствие МТБ требованиям ФГОС	План

	образования				
	2. Мониторинг соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС	Декабрь 2015 Декабрь 2016	Директор ЗД НМР Контрактный управляющий	соответствие условий	Приказ Аналитические материалы



## РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА № 5 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС

Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе

№ п/п	Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля	Методы сбора информации
1	Степень освоения педагогами основной образовательной программы	Директор, ЗД УВР	Октябрь	Собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование.
2	Степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами	директор	август	Изучение документации
3	Совершенствование основной образовательной программы основного общего образования	Директор, члены рабочей группы	Июль, август	Изучение документации, круглые столы диспуты, собеседования
4	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС	Директор	В соответствии с изменениями	Изучение документов
5	Мониторинг метапредметных результатов	Директор	Май	Изучение документации, собеседование
6	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся начальной школы на основе результатов диагностического мониторинга	Директор	октябрь	Изучение документации, собеседование.
7	Мониторинг предметных результатов	ЗД УВР	По графику	Тестирование
9	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты,	директор	В течение года	Изучение документации

	регламентирующих установление заработной платы			
10	Осуществление повышения квалификации педагогов	Директор	По графику	Собеседование
11	Проведение работ по укреплению материально- технической базы гимназии	Директор	постоянно	