

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»
от 18 декабря 2013 г.
№116-42-167/9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», нормативными документами Иркутской области, муниципального образования «город Саянск», Уставом Учреждения (далее - гимназия).
- 1.2. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность, представляющая собой неотъемлемую часть учебного плана, который является компонентом основной образовательной программы начального общего образования гимназии.
- 1.3. Внеурочная деятельность организуется в гимназии, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования с 1 сентября каждого учебного года.
- 1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.
- 1.5. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является развитие индивидуальных способностей, воспитание морально-этических качеств личности и

реализация образовательных потребностей обучающегося начальной школы в условиях создания эффективной системы внеурочной деятельности.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на следующее:

- обеспечение достижения планируемых результатов учащимися в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования учреждения, реализацию индивидуальных потребностей учащихся;
- отработку механизма, обеспечивающего выбор учащимися внеурочных занятий в соответствии с их интересами и способностями;
- обеспечение достижения личностных, предметных и метапредметных результатов основной образовательной программы начального общего образования;
- обеспечение взаимодействия гимназии с учреждениями дополнительного образования города и культуры;
- обеспечение кадрового и научно-методического сопровождения для организации внеурочной деятельности учащихся;
- модернизацию системы психолого-педагогического сопровождения развития ребенка.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются ОУ в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности осуществляется в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями учащихся обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования ОУ.

3.2. Внеурочная деятельность организуется:

- по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная

- преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые исследования, социальные акции, система классных часов, индивидуальные и групповые проектные работы.

4. Организация внеурочной деятельности

- 4.1. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются гимназией самостоятельно.
- 4.2. Рабочие образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов, по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.
- 4.3. Структура рабочей образовательной программы внеурочной деятельности:
 - пояснительная записка;
 - содержание;
 - календарно-тематическое планирование;
 - показатели эффективности достижения планируемых результатов;
 - планируемые результаты;
 - ресурсное обеспечение программы.
 - список литературы
- 4.4. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет гимназия.
- 4.5. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов на класс.
- 4.6. Организационная модель реализации внеурочной деятельности определяется гимназией в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями учащихся и возможностями образовательного учреждения.
- 4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов гимназии, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями-предметниками.

- 4.8. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
- 4.9. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в Журнале внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

- 5.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе организуют работу педагогов по разработке программ различных объединений по направлениям внеурочной деятельности на следующий учебный год согласно запросам учащихся и их родителей.
- 5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация гимназии может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования города в рамках существующего законодательства.
- 5.3. Классный руководитель проводит анкетирование учащихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ в параллели и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося. На основании заказа заместитель директора по воспитательной работе составляет расписание работы объединений внеурочной деятельности.
- 5.4. В начале каждого учебного года администрация совместно с педагогами дополнительного образования и классными руководителями гимназии организует презентацию имеющихся объединений для родителей (законных представителей).
- 5.5. Классный руководитель осуществляет сопровождение учащихся класса для осуществления выбора и координацию посещения объединения.
- 5.6. При формировании индивидуального образовательного маршрута администрация гимназии создает условия для проведения занятий.

6. Финансирование внеурочной деятельности

- 6.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в гимназии, осуществляется в пределах фонда оплаты труда по учреждению.
- 6.2. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и учащихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:
- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
 - материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам гимназии из средств стимулирующей части фонда оплаты труда в зависимости от качественных показателей работы).