

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»
от 27 января 2017
№ 116-42-12/4

Положение «Об итоговой контрольной работе в рамках промежуточной аттестации»

1. Общие положения

- 1.1. Итоговая контрольная работа (далее ИКР) по статусу идентична экзаменационной работе, т.е. результаты ИКР являются основным показателем уровня сформированности у учащегося ведущих умений, способов деятельности, метапредметных умений на данном этапе обучения.
- 1.2. Учащийся допускается к ИКР при условии выполнения контрольных работ, предусмотренных программой по предмету.
- 1.3. Учащийся, не выполнивший ИКР, проходит процедуру аттестации по данному предмету на основании Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- 1.4. Перечень предметов, по которым проводится ИКР, график проведения ежегодно утверждается директором.
- 1.5. Перечень предметов, демоверсии ИКР доводятся до учащихся через АИС «Дневник.ру» не позднее января текущего учебного года.
- 1.6. Сроки проведения ИКР – апрель, май текущего учебного года.
- 1.7. Диагностические работы, проводимые по графику региональных и муниципальной служб, СтатГрада, в конце года, могут считаться ИКР.
- 1.8. В 9,11-х классах ИКР по предметам проводятся для всех учащихся обязательно, включая и тех, кто данный предмет сдает по выбору.
- 1.9. Для учащихся, отсутствующих в день проведения ИКР, работа проводится до завершения учебного года в установленные сроки.
- 1.10. ИКР проводится повторно для учащихся, получивших неудовлетворительный результат, не ранее чем через 10 дней после ее написания.

2. Регламент проведения ИКР.

2.1.Заместитель директора по УВР:

- 2.1.1. Составляет график проведения ИКР, не допуская перегрузки учащихся.
- 2.1.2. Контролирует выполнение учащимися контрольных работ, предусмотренных программой.
- 2.1.3. Направляет учителей-ассистентов, экспертов для проведения ИКР и последующей проверке работ учащихся.
- 2.1.4. Организует процедуру апелляции.

2.1.5. Составляет график консультаций и график повторного проведения ИКР для учащихся, получивших неудовлетворительные результаты.

2.2. Руководители методических объединений:

2.2.1. Разрабатывают совместно с учителями по предметам кодификатор ИКР, демоверсию ИКР и критерии оценивания заданий.

2.2.2. Принимают участие в процедуре апелляции.

2.2.3. Принимают решение о годовой отметке по предмету в случае несовпадения отметок за ИКР с модульными (полугодовыми).

2.2.4. Проводят анализ результатов на заседании методического объединения с определением направлений работы на будущий учебный год.

2.2.5. Предоставляют сводный анализ и банк ИКР заместителю директора по УВР до 1 июня текущего учебного года.

2.3. Учителя по предметам:

2.3.1. Предлагают сроки для проведения ИКР.

2.3.2. Планируют уроки повторения, обобщения, диагностики, предшествующие ИКР.

2.3.3. Информировывают заместителя директора по УВР о выполнении учащимися контрольных работ, предусмотренных программой.

2.3.4. Составляют кодификаторы ИКР.

2.3.5. Определяют структуру, демоверсию ИКР в соответствии с целями контроля и представляют ее учащимся через АИС «Дневник.ру» не позднее января текущего учебного года.

2.3.6. Предусматривают в структуре ИКР метапредметное содержание.

2.3.7. Разрабатывают критерии оценки заданий.

2.3.8. Принимают участие в проверке и оценивании работ учащихся.

2.3.9. Представляют анализ ИКР по установленной форме руководителю методического объединения и заместителю директора по УВР через 3 дня после проведения работы.

2.3.10. Комментируют родителям (законным представителям) отметку за ИКР.

2.3.11. Принимают участие в процедуре апелляции.

2.3.12. Проводят консультации с учащимися, получившими неудовлетворительные отметки за ИКР.

2.3.13. Проводят повторную ИКР для неуспевающих учащихся.

2.4. Классный руководитель:

2.4.1. Информировывает учащихся и родителей о порядке и сроках проведения ИКР до 1 февраля текущего учебного года.

2.4.2. Контролирует посещаемость уроков, предшествующих ИКР.

2.4.3. Содействует проведению дополнительных консультаций для учащихся, отсутствующих на уроках, которые предшествовали ИКР.

2.4.4. Информировывает родителей о результатах ИКР, о сроках повторного проведения ИКР.

2.5. Учащийся:

2.5.1. Получает информацию об ИКР не позднее 1 февраля текущего учебного года.

2.5.2. Получает информацию о сроках проведения ИКР за месяц до ее проведения.

2.5.3. Получает информацию о результатах ИКР.

2.5.4. При необходимости подает апелляцию.

2.5.5. Выполняет работу над ошибками ИКР.