

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»

от 8 февраля 2017 г.

№ 116-42- 19/8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНОЧНЫХ ПРОЦЕДУР И ВЕДЕНИИ
ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АТТЕСТАЦИИ
УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения оценочных процедур, нормах выставления отметок и ведении отчетной документации по результатам аттестации учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, утв.приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373
- Федеральным государственным образовательным стандартом ООО, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897
- Федеральным государственным образовательным стандартом СОО, утв.приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413
- Положением о внутришкольной системе оценки качества образования (ВСОКО) (утв. 27.01.2017)
- Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (утв. 08.02.2017).

1.2. Настоящее положение определяет общие подходы к аттестации учащихся, единую систему требований к оцениванию результатов освоения учащимися образовательных программ.

1.3. Целями регламентирования порядка проведения аттестации являются: создание развивающейся образовательной среды, реализация принципа прозрачности и открытости в работе гимназии, в т.ч. аттестации учащихся, повышение профессиональной ответственности учителей за качество обучения и объективности аттестации учащихся, повышение ответственности родителей за обеспечение необходимых условий для

обучения учащихся, формирование у учащихся мотивации, самоорганизации и самоконтроля.

1.4. Аттестация – это оценивание результата обучения на определенном этапе: на уроке, при завершении изучения раздела программы, в учебном модуле, в году. При завершении ступеней ООО и СОО проводится государственная итоговая аттестация в формате ГИА.

1.5. Оценивание результатов обучения производится по пятибалльной системе.

1.6. Виды аттестации

Аттестация текущая – оценивание успеваемости и качества усвоения учебного материала в процессе изучения раздела программы.

Аттестация тематическая – оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности, достигнутого к концу изучения раздела программы.

Аттестация рубежная (полугодовая) – письменные или устные испытания, целью которых является оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности на данном этапе обучения по нескольким разделам программы.

Промежуточная аттестация (за учебный год) проводится в соответствии с утвержденным локальным актом гимназии.

1.7. Виды оценок (отметок)

Оценки (отметки), получаемые учащимися, могут быть двух видов: формирующие и констатирующие.

Формирующая оценка (отметка) используется в текущей аттестации и является показателем успешности/неуспешности освоения изучаемого материала. Формирующая оценка (отметка) не обязательна для выставления всем учащимся. Формирующие оценки (отметки) не являются основанием для аттестации учащегося в модуле, полугодии.

Констатирующая оценка (отметка) используется в тематической, рубежной, административной аттестациях и является показателем уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности; соответствия/несоответствия сформированности знаний, умений и способов деятельности требованиям ФГОС.

Констатирующие оценки (отметки) являются основанием для аттестации учащегося в четверти, полугодии, году.

2. Текущая аттестация.

Все оценки (отметки) – формирующие.

2.1. Цели текущей аттестации – мотивация учащегося, мониторинг усвоения изучаемого материала; оценка успеваемости и качества освоения изучаемого раздела программы.

2.2. Виды работ: аудиторные письменные проверочные работы, практические, лабораторные, самостоятельные и прочие; устный ответ, добавление к ответу одноклассника; работа над ошибками. Контрольная работа может проводиться по текстам администрации, целью которых является оценка эффективности образовательного процесса.

Основанием для оценивания не являются: невыполненная домашняя работа по уважительной причине, поведение учащегося на уроке; отсутствие тетради, учебника и других учебных принадлежностей.

2.3. Текущие оценки (отметки) выставляются в рабочих тетрадях, в тетрадях для лабораторных, практических работ. В случае, если обучающие работы выполняются на соответствующих бланках, эти бланки с выполненной работой и оценкой прилагаются к рабочей тетради ученика, либо хранятся у учителя. По решению учителя данные оценки (отметки) могут быть выставлены в журнал с обязательной записью вида и темы работы.

2.4. Текущие оценки (отметки) выставляются и предъявляются учащемуся не позднее следующего урока по расписанию.

2.5. Регламентирование учета текущей успеваемости является необходимым условием мониторинга формируемых знаний, умений и способов деятельности.

Учителю при учете успеваемости следует ориентироваться на нормы текущих отметок в модуле.

Количество учебных часов в неделю	Количество текущих отметок (не менее)
1	4
2	6
3 и более	8

2.6. Организацию текущей аттестации необходимо планировать при подготовке к проведению учебного занятия. Учитель в поурочном планировании предусматривает минимальный объем учебных заданий (количество задач, заданий, письменных работ, как аудиторных так и домашних), выполнение которых обязательно. «Плотность» учета текущей успеваемости является показателем продуктивности урока.

3. Тематическая аттестация.

Все оценки (отметки) констатирующие.

3.1. Цели тематической аттестации: оценка уровня сформированности метапредметных умений, оценка сформированности ведущих умений по изученному разделу программы.

3.2. Формы проведения тематической аттестации – аудиторские контрольные работы длительностью 40 минут и более; устная проверка знаний, зачет. Контрольная работа может проводиться по текстам администрации, целью которых является оценка эффективности образовательного процесса.

3.3. Контрольно-измерительные материалы (КИМ) для проведения контрольных работ, по которым проводится тематическая аттестация, и критерии оценивания согласовываются педагогами, ведущими предмет в параллели классов с участием руководителя структурного подразделения.

3.4. Контрольные работы, предусмотренные программой, проводятся в учебное время в соответствии с тематическим планом учителя. При составлении тематического планирования, определении сроков проведения контрольной работы учителю следует руководствоваться учебным графиком; по разделу, изучаемому в четверти, контрольная работа проводится в этой же четверти, а не выносится на первые уроки следующего.

3.5. Сроки проведения контрольных работ в обязательном порядке доводятся до учащихся в начале изучения темы, устное предупреждение не позднее, чем за неделю до ее проведения.

3.6. С целью прогнозирования результатов тематической аттестации рекомендуется проведение диагностических работ в соответствующем формате не позднее чем за 2-3 урока до проведения контрольной работы.

3.7. Допуск к выполнению тематической контрольной работы.

К тематической аттестации не допускаются учащиеся, пропустившие более 40% уроков по данному разделу программы и, соответственно, не выполнившие минимума обучающих работ. Контрольную работу учащийся выполняет в дополнительные сроки (по решению учителя) после **компенсирующей работы** с выставлением отметки в журнал.

3.8. Процедура проведения контрольной работы.

3.8.1. В день проведения контрольной работы учитель записывает в классный журнал тему контрольной работы и отмечает всех отсутствующих. В случае если в день проведения отсутствует треть учащихся, контрольная работа переносится.

3.8.2. Отметки выставляются обязательно всем учащимся в тетрадях для контрольных работ. Оценка должна соответствовать установленным критериям.

3.8.3. Работа над ошибками проводится в тетрадях для контрольных работ не позднее чем через один урок после проведения работы и оценивается.

3.8.4. Сроки, отводимые для проверки контрольных работ:

- 2-7 классы – к следующему уроку;
- 8-11 классы – неделя со дня проведения контрольной работы.

3.9. Констатирующие отметки за тематические контрольные работы являются основанием для аттестации учащегося в учебном периоде. Отметка учащихся за отдельный учебный период **не должна превышать среднюю арифметическую результатов работ контрольного характера.**

3.10. Передача, переписывание контрольных работ с целью повышения отметок не допускается. Коррекция знаний и умений, исправление ошибок и соответствующее оценивание осуществляется в ходе текущей аттестации (в режиме реального времени, а не «задним числом»).

3.11. Учащийся, отсутствующий на тематической аттестации, выполняет контрольную работу в срок, определенный ведущим учителем, по КИМ, не использованным ранее. Отметка за работу выставляется в день ее выполнения.

3.12. Учитель обязан хранить до окончания учебного года все письменные работы по тематической аттестации. Ученики и их родители могут получать данные работы для ознакомления.

4. Аттестация за учебный период (полугодовая)

Все отметки – констатирующие.

4.1. Цель аттестации за учебный период: определение уровня сформированности метапредметных умений, ведущих специальных умений по нескольким изученным разделам программы.

4.2. Форма проведения: письменные или устные испытания, проводимые аудиторно. Контрольная работа может проводиться по текстам администрации, целью которых является оценка эффективности образовательного процесса.

4.3. Содержание аттестации, форма организации и ее проведение определяется приказом директора гимназии. Текст контрольной работы может быть определен администрацией гимназии.

4.4. В случае если сроки проведения аттестации совпадают со сроками проведения тематической контрольной работы, они могут быть совмещены.

4.5. Отметки выставляются обязательно всем учащимся в тетрадях для контрольных работ. Оценка должна соответствовать установленным критериям.

4.6. Передача, переписывание контрольных работ с целью повышения отметок не допускается. Коррекция знаний и умений, исправление ошибок и

соответствующее оценивание осуществляется в ходе текущей аттестации (в режиме реального времени, а не «задним числом»).

4.7. Решение о сроках выполнения работы учащимися, отсутствовавшими в день проведения работы, принимает ведущий учитель по согласованию с заместителем по УВР.

4.8. Учащийся, отсутствующий на аттестации, выполняет контрольную работу в срок, определенный ведущим учителем, по КИМ, не использованным ранее. Отметка за работу выставляется в день ее выполнения.

4.9. Отметки за контрольные работы являются основанием для аттестации учащихся за учебный период.

4.10. Учителя предоставляют материалы контрольной работы и анализ результатов в соответствии со сроками и требованиями соответствующего локального акта.

4.11. Учитель обязан хранить до окончания учебного года все письменные работы учащихся, анализ результатов. Учащиеся могут получать данные работы для ознакомления.

5. Выставление отметок за четверть, полугодие.

5.1. Четвертная и полугодовая отметки выставляются на основании тематической и рубежной аттестации и не могут быть выше средней отметки.

5.2. В случае, если для объективной четвертной или полугодовой отметок имеется недостаточно статусных отметок, учитель по согласованию с заместителем директора по УВР проводит дополнительный опрос или контрольный срез не позднее, чем за три урока до выставления четвертных или полугодовых отметок.

6. Сроки внесения отметок за контрольные работы в журналы:

- 2-4,5-7 классы – следующий после контрольной работы урок по всем предметам;
- 8-11 классы – следующий после контрольной работы урок по предметам: русский язык, иностранный язык, география, информатика, биология, физика, химия, биология. По остальным предметам отметка выставляется через урок.

7. Промежуточная аттестация (в форме экзамена)

7.1. Итоги аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки заносятся в протокол в день проведения экзамена, до начала следующего экзамена.

7.2. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем в протокол экзамена на основании отметок за весь учебный год, результатов

промежуточной аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся.

7.3. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате экзамена. Повторная промежуточная аттестация проводится на основании Положения о промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

7.4. Экзаменационные отметки и отметки за год выставляются классным руководителем в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала на основании протоколов экзаменов. В случае освобождения учащегося от экзаменов итоговая отметка выставляется на основе текущей успеваемости.

8. Решение о неаттестации учащегося в модуле, полугодии может быть принято ведущим учителем по согласованию с заместителем директора по УВР на основании пропуска учащимся 50% учебных занятий по предмету и невыполнения контрольных работ, предусмотренных программой.

9. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету – она может быть пересмотрена.

Пересмотр выставленной итоговой отметки проводится на основании письменного заявления учащихся или их родителей (законных представителей). Приказом директора по гимназии назначается конфликтная комиссия из трех учителей, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося устанавливает соответствие выставленной отметки по предмету и фактический уровень знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле учащегося.