

Муниципальное общеобразовательное
учреждение
«Гимназия им. В.А. Надькина»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ
«Гимназия им. В.А.Надькина»
от 22.03.2023г. № 116/1-26-130

ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССАХ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ
НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОТБОРЕ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КЛАССЫ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия имени В.А. Надькина» (далее – гимназия), регулирующим обучение на уровне ООО в классах информационно-технологического профиля.
- 1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897, Постановления Правительства Иркутской области от 25.04.2017 г № 279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»(в ред. Постановлений Правительства Иркутской области от 05.10.2018 N 722-пп, от 14.01.2020 N 12-пп, от 17.08.2021 N 569-пп), Уставом гимназии.
- 1.3. Классы открываются при наличии соответствующей материально-технической базы, учебно-методического и кадрового обеспечения.
- 1.4. Классы открываются приказом директора школы по представлению педагогического Совета МОУ «Гимназия им.В.А.Надькина» и при наличии соответствующих условий, подтверждённых лицензией.

2. Содержание и организация образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в классах строится на основе Федеральной основной образовательной программы (далее - ФООП) в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.2. Преподавание предметов осуществляется в соответствии с примерными рабочими программами с обеспечением всех результатов на уровне не ниже ФООП. Программа углублённого изучения учебных предметов должна гарантировать учащимся государственный стандарт по данному предмету.
- 2.3. В содержание учебного плана входят предметы из обязательной части Федерального учебного плана. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, комплектуется на основе образовательного запроса обучающихся и их родителей/ законных представителей.
- 2.4. Содержание учебного плана в классах информационно-технологического профиля предполагает углубленное изучение следующих предметов: математика, информатика, физика.
- 2.5. Образовательный процесс по учебным предметам углубленного уровня осуществляют учителя, имеющие первую и высшую категории.
- 2.6. Текущая и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.
- 2.7. Приоритетными направлениями в деятельности педагогов с учащимися являются:
 - развитие интеллектуальных способностей учащихся;
 - активизация самостоятельной и творческой деятельности;
 - развитие познавательных интересов учащихся;
 - личностное развитие учащихся;
 - социализация воспитанников.
- Расписание занятий составляется с учетом требований п.п. 10.6, 10.7, 10.8 раздела X СанПиН 2.4.2.2821-10.
- 2.8. Контроль организации образовательного процесса в классах с углубленным изучением отдельных предметов осуществляет заместитель директора.
- 2.9. Обучающиеся, не успевающие по программам углубленного изучения предмета (предметов), по решению педагогического Совета школы и

заявления родителей (законных представителей) могут быть переведены в общеобразовательный класс соответствующей параллели.

3. Индивидуальный отбор и порядок приема обучающихся в классы информационно-технологического профиля

3.1 Организация индивидуально отбора осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, поданному им лично в образовательную организацию (приложение 1). К заявлению прилагается ведомость успеваемости за предшествующий год.

3.2 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- среднее значение годовых отметок по всем учебным предметам за предшествующий учебный год,

- прохождение конкурсного испытания по учебному предмету математика.

3.3. Конкурсные испытания по математике проводятся в формате контрольной работы. Зачислению обучающихся в классы информационно-технологического профиля подлежат ученики, выполнившие контрольную работу на отметку не ниже «4».

3.4. Конкурсные испытания проводятся в сроки установленные гимназией.

3.5. Обучающимся, не проходившим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подверженные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора обучающихся, установленного гимназией.

3.6. При проведении конкурсных испытаний администрация руководствуется Федеральными образовательными стандартами, а также требованиями, предъявляемыми к образовательным результатам по программам углубленного уровня.

3.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:
1)проведение контрольной работы по математике;
2)составление рейтинга учащихся (с учетом результатов контрольной работы и среднего балла из ведомости успеваемости);
3) принятие решения о зачислении учащихся.

3.8.При переводе обучающегося из другой образовательной организации в классы информационно-технологического профиля обучающийся зачисляется в класс в течении учебного года при наличии свободных мест и прохождения конкурсных испытаний по предмету математика.

3.9. Администрация гимназии информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и документов, а также о порядке организации индивидуального отбора и обжаловании результатов индивидуального отбора путем размещения информации на официальном сайте гимназии и информационных стендах в рок не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3.10. В целях проведения индивидуального отбора образовательная организация создает комиссию по индивидуальному отбору и апелляционную комиссию (далее комиссии). Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии. Состав комиссии формируется з числа руководящих и педагогических работников образовательной организации.

3.11. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний. Решения комиссии оформляются протоколами. Численный и персональный состав комиссий, порядок их создания и организация работы определяется приказом директора.

3.12. По результатам индивидуального отбора зачислению в образовательную организацию в классы информационно-технологического профиля подлежат обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов зачислению подлежат обучающиеся, имеющие наивысшее среднее значение оценок в ведомости успеваемости, исчисляемое как среднее арифметическое суммы промежуточных (итоговых) оценок по выбранным для обучения учебным предметам с углубленным изучением или профильным учебным предметам.

3.13. Родители (законные представители) вправе обжаловать результаты индивидуального отбора путем подачи письменной апелляции в апелляционную комиссию.

3.14. Апелляционная комиссия:

- 1) принимает и рассматривает апелляции родителей (законных представителей) учащихся по вопросам о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней со дня подачи письменной апелляции;
- 2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции родителей (законных представителей) учащихся;
- 3) информирует родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в течение двух рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией.

4. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор

4.1. Зачисление учащихся, прошедших индивидуальный отбор для обучения в информационно-технологических классах осуществляется в следующем порядке.

1) Родители (законные представители) подают на имя директора заявление на зачисление ребенка в класс, в который учащийся прошел индивидуальный отбор(приложение2).

2) К заявлению прилагаются следующие документы:

- документы, удостоверяющие личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении или паспорт (для обучающегося, достигшего 14 лет);
- ведомость успеваемости;
- документы, подтверждающие усыновление (удочерение) обучающегося, установление опеки или попечительства над обучающимся (для усыновителей, удочерителей), опекунов (попечителей), приемных родителей обучающегося;
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) обучающегося на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) обучающегося, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

4.2. Заявление родителей (законных представителей) регистрируется в журнале приёма заявлений. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за приём документов,.

4.3. Распорядительный акт образовательной организации о зачислении обучающихся принимается в срок не позднее 30 календарных дней до начала учебного года, на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору и подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации в срок не позднее трех календарных дней со дня его принятия.

5. Обязанности сторон по достижению целей образования

5.1. Администрация школы:

- формирует информационно-технологические классы и раздел учебного плана по организации их образовательной деятельности;
- организует процесс разработки, согласования и утверждения рабочих программ;

- составляет расписание с соблюдением требований нормативных правовых документов, регламентирующих данную деятельность;
- в обязательном порядке осуществляет ознакомление всех участников образовательных отношений с основной образовательной программой, учебным планом школы;
- осуществляет в течение учебного года контроль за выполнением рабочих программ;
- осуществляет контроль за ведением классных журналов;
- организует мониторинговые исследования результатов обучения в информационно-технологических классах.

5.2. Права родителей (законных представителей) устанавливаются ч. 3 ст.44 Федерального закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются ч. 4 ст.44 Федерального закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иные права родителей (законных представителей) не предусмотренных ч. 4 ст.44 устанавливаются иными федеральными законами, локальными нормативными актами гимназии.

6. Ликвидация классов

6.1. Закрытие классов (реорганизация их в общеобразовательные) осуществляется по решению педагогического Совета на основании:

- невыполнения программ углубленного изучения предметов;
- низкой результативности реализации программ углубленного изучения предметов;
- несоответствия образовательного процесса целям и задачам функционирования данных классов.

Приложение 1
Директору МОУ "Гимназия имени В.А.Надькина"
Казанцеву Станиславу Петровичу.

От гр. _____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (-ей) по адресу: _____

_____,
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего(ей) сына (дочери)

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)
проживающего(ую) по адресу

_____,
для участия в индивидуальном отборе для поступления в

в МОУ «Гимназия имени В.А.Надькина»

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

Подпись расшифровка подписи

К заявлению прилагаю ведомость успеваемости.

**С условиями индивидуального отбора в информационно-технологический класс
ознакомлен**

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 2
Директору МОУ "Гимназия имени В.А.Надькина"
Казанцеву Станиславу Петровичу.

От гр. _____
(Ф.И.О. заявителя)

Проживающего (-ей) по адресу: _____

_____,
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(-ю) сына (дочь) _____

_____ (Ф.И.О. полностью, дата и год рождения)
проживающего (-щей) по адресу: _____
в информационно-технологический класс _____ МОУ «Гимназия имени В.А.Надькина»
(далее-Гимназия) и предоставить возможность освоить общеобразовательные программы в
очной, очно-заочной, заочной форме образования (*необходимое подчеркнуть*), организовать
обучение на русском языке и изучение родного русского языка.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

Законный представитель (опекун), действующий на основании _____:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

Адрес проживания _____

