

Дорожная карта (план-график) выполнения мероприятий по реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
I. Нормативное обеспечение введения Стандарта			
1	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям Стандарта	Постоянно	Директор заместители
2	Корректировка списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	Ежегодно	Заместитель директора по НМР Библиотекарь
3	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	По мере изменений законодательства	Директор Заместители директора
4	Разработка: — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР
II. Финансовое обеспечение введения Стандарта			
1.	Реализация Положения об оплате труда), регламентирующего установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Ежеквартально	Директор Председатель первичной профсоюзной организации
2	Определение объёма расходов, необходимых для	Ежегодно	Директор Контрактный

	реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования		управляющий
III. Организационное обеспечение введения Стандарта			
1	Реализация и корректировка модели организации образовательного процесса	Ежегодно	Директор
2	Реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	В течение года	Директор Заместители
3	Привлечение органов государственного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	В течение года	Директор
IV. Кадровое обеспечение введения Стандарта			
1	Повышение квалификации педагогов и учебно-вспомогательного персонала: - организация работы в составе ВИК, ПТГ; - организация участия в практико-ориентированных семинарах	В течение года	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР
2	Курсовая подготовка по проблеме введения ФГОС НОО	По графику	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР
3	Разработка и корректировка	По графику	Заместитель

	графика повышения квалификации педагогов		директора по НМР
V. Информационное обеспечение введения Стандарта			
1	Расширение образовательного пространства за счет использования ресурсов гимназического сайта	Постоянно	заместитель директора по НМР модератор сайта
2	Проведение информационных мероприятий для родителей и общественности по реализации ФГОС: - дни открытых дверей - родительские собрания; - консультации для родителей	В течение года	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
VI. Материально-техническое обеспечение введения Стандарта			
1	Обновление мебели в учебных кабинетах	Согласно смете	Управляющий совет Директор заведующая АХЧ
2	Оснащение учебно-лабораторным оборудованием, звукозаписывающей техникой, музыкальных инструментов, расширение информационной образовательной среды за счет создания «живого музея», а также расширения музея гимназии	Согласно смете	Директор Заведующая АХЧ заместитель директора по НМР заместитель директора по ВР руководитель музея гимназии
3	Оборудование читального зала	Согласно смете	директор заведующая АХЧ
4	Расширение базы ЭОР по предметам естественнонаучного цикла.	Согласно смете	директор заместитель директора по УВР
5	Создание фонотеки и видеотеки для занятий	Согласно смете	педагоги

	внеурочной деятельности.		
6	Создание банка программ внеурочной деятельности	В течение года	заместитель директора по УВР зам. директора по НМР
7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	В течение года	Директор Заведующая хозяйством

Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы начального общего образования

Область изменения:

- принципы и организационные механизмы управления педагогическим коллективом Учреждения;
- профессиональная готовность педагогических работников Учреждения к реализации ФГОС НОО;
- нормативно-правовая база Учреждения;
- система методической работы Учреждения;
- взаимодействие с внешней средой (социальное и сетевое партнерство);
- материально-техническая база.

С целью учета приоритетов ООП НОО необходимо обеспечить:

- курсовую подготовку по ФГОС всех педагогов, работающих на уровне основного общего образования, не реже 1 раза в 3 года;
- регулярное информирование родителей и общественности в соответствии с основными приоритетами ООП НОО через сайт, электронный журнал Дневник.ру;
- корректировка мониторинговых исследований уровня реализации программы развития УУД;
- укреплять материально - техническую базу Учреждения.

Критерии эффективности системы условий:

- достижение планируемых результатов освоения ООП НОО всеми учащимися Учреждения;
- выявление и развитие способностей учащихся через систему кружков, клубов;
- работа с одаренными детьми, организация олимпиад, конференций, переговорных площадок, работы клубов, круглых столов, ролевых игр;

- участие учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в разработке и оценке реализации ООП НОО (общественной гуманитарной экспертизе), проектировании и развитии школьного уклада;

- эффективное использование времени, отведенного на реализацию ООП НОО, формируемой участниками образовательной деятельности в соответствии с запросами учащихся и их родителями (законными представителями);

- использование в образовательной деятельности современных образовательных технологий;

- эффективное управление Учреждением с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также механизмов финансирования.

Перечень необходимых изменений по направлениям

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка локальных нормативных актов, обеспечивающих реализацию ООП НОО
	Корректировка нормативных актов в соответствии с изменениями в законодательстве
	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО
Финансовое обеспечение	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.
	Составление сметы расходов для реализации ООП
	Разработка локальных нормативных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующих выплат
Организационное обеспечение	Организация работы педагогического консилиума, координирующей деятельность по преемственности при переходе на ФГОС с уровня НОО на уровень ООО, при переходе учащихся с уровня ДОО на уровень НОО.
	Разработка: <ul style="list-style-type: none"> - учебного плана; - плана внеурочной деятельности; - рабочих программ учебных предметов (курсов), внеурочной деятельности; - календарного учебного графика; - режима работы Учреждения; - расписания уроков и внеурочной деятельности.
	Приведение материально - технической базы Учреждения в соответствие с действующими санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда.

	<p>Приведение учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности в соответствие требованиями ООП НОО. Обновление информационно-образовательной среды Учреждения.</p> <p>Комплектование фонда библиотеки для реализации ФГОС НОО</p>
Кадровое обеспечение	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников Учреждения.
	Обеспечение условий для диссеминации педагогического опыта педагогов, реализующих ФГОС НОО
	Обеспечение условий для прохождения аттестации педагогических работников.
Информационное обеспечение	Обеспечение размещение на сайте Учреждения информационных материалов о введении ФГОС НОО
	Информирование родительской общественности о ходе введения ФГОС НОО
	Обеспечение публичной отчётности Учреждения о ходе и результатах введения ФГОС НОО
Материально-техническое обеспечение	Приобретение учебно-лабораторного и компьютерного оборудования
	Пополнение фондов библиотеки Учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами
	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в Интернете