

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия №1»**

**Основная образовательная программа  
начального общего образования**

**Организационный раздел**

**Система условий реализации основной образовательной  
программы в соответствии с требованиями Стандарта**

**Саянск, 2011**

Система условий реализации основной образовательной программы начального общего образования МОУ «Гимназия №1» разрабатывается на основе соответствующих требований Стандарта с учетом имеющихся условий образовательного учреждения и обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Система учитывает условия образовательного учреждения, а также особенности социума, взаимодействия гимназии с социальными партнерами.

### ***Кадровые условия***

Образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, руководящими работниками, вспомогательным персоналом.

Уровень квалификации педагогических работников и вспомогательного персонала соответствует квалификационным характеристикам по соответствующим должностям, а также требованиям квалификационных категорий. Средний возраст педагогов – 46 лет.

#### **Учителя начального обучения**

Количество	Образование	Квалификационная категория	Курсовая подготовка	
			предметная	ИКТ
11	Высшее – 64% Среднее профессиональное – 36%	Высшая – 28% Первая – 36% Вторая – 18% Без категории – 18%	91%	82%

#### **Учителя-предметники**

Количество	Образование	Квалификационная категория	Курсовая подготовка	
			предметная	ИКТ
13	Высшее – 85% Среднее профессиональное – 15%	Высшая – 62% Первая – 38%	92%	69%

#### **Учебно-вспомогательный персонал**

Количество	Образование	Квалификационная категория	Курсовая подготовка	
			предметная	ИКТ
			я	

6	Высшее – 67% Среднее профессиональн ое – 33%	Первая – 50% Без категории - 50%	100%	100 %
---	---	--	------	----------

В гимназии создана программа непрерывного профессионального развития педагогов «Коллектив педагогов гимназии как самообучающаяся система», позволяющая осуществлять методическую, методологическую, психолого-педагогическую поддержку учебно-воспитательного процесса.

Педагоги гимназии работают в системе повышения квалификации городских методических объединений, представляют опыт работы на разных уровнях.

Работа по самообразованию выстраивается в контексте введения ФГОС, а также инновационной деятельности гимназии по формированию российской идентичности в глобальном информационном обществе. Повышение квалификации осуществляется также в процессе работы временных проблемных групп, исследовательских коллективов.

Комплексные мониторинговые исследования результатов образовательного процесса и эффективности инноваций осуществляется в рамках проекта «Модернизации системы повышения квалификации и аттестации работников образования города Саянска», разработанного Центром развития образования города Саянска.

Основной проблемой кадрового обеспечения является отсутствие молодых кадров и связанные с этим трудности в освоении информационных технологий. Также проблемой является наличие работников, не имеющих квалификационной категории.

Работа по повышению квалификации педагогов и учебно-вспомогательного персонала спланирована в дорожной карте.

### ***Финансовые условия***

Финансирование реализации основной образовательной программы НОО осуществляется в объеме предусмотренных нормативов финансирования государственного образовательного учреждения.

На основе договоров социального партнерства в пределах финансирования учебного плана и внеурочной деятельности к преподаванию привлекаются специалисты учреждений дополнительного образования города.

С целью расширения спектра образовательных услуг планируется предоставление платных дополнительных образовательных услуг,

предусмотренных Уставом гимназии, а также привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов.

### ***Материально-технические условия.***

#### ***Информационно-образовательная среда.***

Материально-технические условия гимназии обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса и призваны сформировать адекватную задачам достижения планируемых результатов образовательную среду.

Материально-технические условия гимназии в основном соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам техники безопасности, предъявляемым к территории, зданию, учебным кабинетам для организации урочной и внеурочной учебной деятельности. Соблюдаются требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, пожарной и электробезопасности и требований охраны труда, своевременных сроков и необходимых объемов текущего ремонта.

Территория учреждения в основном отвечает требованиям СанПиНа. В плане перспективного развития образовательного учреждения запланировано ограждение территории.

Здание образовательного учреждения соответствует нормам, необходимым для осуществления образовательного процесса на ступени начального общего образования. Структура здания по проекту 1975 года не предусматривает наличия спальных комнат, однако, позволяет выделить зоны отдыха, необходимые для организации внеурочной деятельности. Согласно проекту начальная школа находится в отдельном блоке с отдельным входом, гардеробом, санузлами, оборудованными в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

Расположение и размеры учебных кабинетов стандартны, рассчитаны на наполняемость класса 25 человек. Инсоляция кабинетов соответствует нормам, кабинеты оборудованы современными досками с дополнительным освещением. Кабинеты оборудованы мебелью, соответствующей физиологическим возрастным особенностям обучающихся начальной школы, однако, мебель требует обновления.

Для проведения занятий используются также специализированные кабинеты, спортивный зал, стадион, актовый и видео- залы.

Помещение библиотеки и читального зала соответствует требованиям. Читальный зал рассчитан на 20 читательских мест, оборудован компьютером, подключенным к сети Интернет, оснащен медиатекой.

Обновление библиотечного фонда художественной, научно-популярной, справочно-информационной, детской и фонда учебной литературы осуществляется за счет субвенции, а также за счет привлечения добровольных пожертвований родителей обучающихся.

Для организации самостоятельной работы по поиску информации читальный зал планируется дооборудовать персональными компьютерами для обучающихся.

Методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, а также создание банка методических разработок осуществляется на базе методического кабинета гимназии.

Для организации горячего питания в гимназии оборудована столовая, рассчитанная на 220 посадочных мест.

Учебно-материальная база представлена специальными кабинетами, малым и большим спортивным залом, библиотекой, читальным залом, методическим кабинетом, видеозалом.

п/п	Наименование кабинетов, лабораторий, учебных классов	Количество	Оснащены, в %
1.	Начальные классы	9	90 %
2.	Иностранный язык	4	80 %
3.	Информатика	3	100%
4.	ИЗО	1	60%
5.	Ритмика	1	100%
6.	Музыка	1	100%
7.	Библиотека, читальный зал	2	100%
8.	Спортивный зал	1	80%
9.	Видеозал	1	100%
10.	Актный зал	1	100%
11.	Кабинет логопеда	1	80%
12.	Кабинет психолога	1	80%
13.	Кабинет психологической разгрузки	1	90%

Из 9 учебных кабинетов начальной школы два оборудованы мультимедийными проекторами, в кабинете 341 установлена интерактивная доска.

В гимназии оборудованы кабинет музыки, кабинет ритмики для занятий хореографией, иностранных языков. Необходимо оборудовать кабинеты для занятий изобразительной деятельностью, моделированием, техническим творчеством, естественнонаучными исследованиями, а также игровая комната для групп продленного дня.

Актовый зал гимназии используется для проведения воспитательных культурно-массовых мероприятий. Зал рассчитан на 220 мест, оборудован мультимедийными проектором, компьютером, звуковоспроизводящей аппаратурой, фортепиано.

Спортивный зал используется для занятий физической культурой, проведения спортивно-оздоровительных мероприятий. Загруженность зала не позволяет проводить в нем занятия только с одним классом, поэтому один час физической культуры из 3х по учебному плану проводится на улице на оборудованном стадионе.

В гимназии функционирует паспортизированный медицинский кабинет, разделенный согласно требованиям на две зоны. Медицинское обслуживание осуществляется сотрудниками Муниципального учреждения здравоохранения «Детская поликлиника», в течение учебного дня постоянно оказывает фельдшер, для проведения плановой вакцинации, а также медицинских осмотров привлекаются педиатры, узкие специалисты.

Кабинеты учебно-вспомогательного персонала, административные кабинеты оснащены офисной мебелью и оргтехникой, подключение к локальной сети отсутствует.

Расходные материалы, канцелярские товары, носители цифровой информации приобретаются на средства субвенции, а также с привлечением добровольных пожертвований родителей обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к данной продукции.

Персональные компьютеры, установлены в 2х учебных кабинетах, кабинете психолога и административном кабинете, что позволяет осуществлять сопровождение учебно-воспитательного процесса, оптимизировать документооборот.

Учителя начальных классов имеют возможность работать в сети Интернет в кабинетах информатики, в читальном зале, в методическом кабинете.

Дорожная карта предусматривает работу по оснащению учреждения учебно-лабораторным оборудованием, звукозаписывающей техникой, музыкальных инструментов, расширение информационной образовательной среды за счет создания «живого музея», а также расширения музея гимназии.

Планирование, фиксация, мониторинг образовательного процесса осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий. В гимназии создается база «1С. Хронограф», позволяющая представлять образовательное учреждение общественности, а также контрольно-надзорным органам. Осуществляется взаимодействие с органами государственного, муниципального, государственно-общественного управлений посредством электронной почты ([gim1sayansk@yandex.ru](mailto:gim1sayansk@yandex.ru)).

Разработан сайт гимназии ([1gim.ru](http://1gim.ru)), на котором размещается информация согласно Федеральному закону №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.

Обучение младших школьников 1,2,4-х классов проводится в первую смену, 3-х классов во вторую смену. Во второй половине дня проводятся занятия внеурочной деятельности, работают группы продленного дня. Сформированы 2 группы продленного дня с наполняемостью по 25 человек в каждой. Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня. Основными режимными моментами в ГПД являются: динамический час, обед, прогулка, самоподготовка под руководством учителя, занятия по интересам в различных школьных кружках и секциях.

Широкий спектр занятий внеурочной деятельности, предусмотренный учебным планом, используется детьми по выбору, с учётом их интересов и возможностей. Внеурочная деятельность обучающихся способствует решению задач развития, воспитания и социализации обучающихся начальной школы и направлена на реализацию различных форм работы, отличных от урочных.

Обучающимся предоставляется широкая возможность в реализации индивидуальных способностей в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах разного уровня, учебно-исследовательской работе. Для младших школьников проводятся «Интеллектуальный марафон знаний», предметные олимпиады, учебно-исследовательская конференция «Малые Ломоносовские чтения», конкурс чтецов, литературные интеллектуальные конкурсы, конкурс «Танцевальная весна», спортивные праздники, соревнования и др.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-м классе применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

в сентябре — 3 урока по 35 мин каждый;

с октября — 4 урока по 35 мин каждый.

Для обучающихся в 1-х классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

В начальной школе плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не превышает 80%. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

В оздоровительных целях в общеобразовательном учреждении созданы условия для удовлетворения биологической потребности школьников в движении. Эта потребность реализована посредством проведения 4 уроков двигательной активности в неделю (физкультура, ритмика), проведения физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах, спортивного часа во время прогулки в группе продленного дня, внеклассных спортивных занятий, общешкольных соревнований и дней здоровья.

#### ***Учебно-методическое и методическое сопровождение***

Образовательное учреждение обеспечено учебниками, тетрадями, электронными учебниками, контрольно-измерительными материалами, направленными на оптимизацию учебно-воспитательного процесса.

Учителя, обучившиеся на курсах повышения квалификации «Intel.Обучение для будущего» работают с электронными образовательными ресурсами, размещенными в федеральных и региональных базах данных. Свой блог ведет один учитель в сотрудничестве с социальным педагогом и педагогом-организатором, один учитель ведет страницу на сайте Про-школу.ру. Участвуют в работе Всероссийского интернет-педсовета два педагога, представляют свои разработки на другие педагогические интерактивные конкурсы и другие педагоги начальной школы.

Библиотека гимназии и методический кабинет укомплектованы печатными образовательными ресурсами и ЭОР по основным предметам учебного плана.

Необходимо расширение базы ЭОР по предметам естественнонаучного цикла для начальной школы, фонотеки и видеотеки для организации внеурочной деятельности.

**Дорожная карта (план-график) выполнения мероприятий по улучшению условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
<b>I. Нормативное обеспечение введения Стандарта</b>			
1.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения	2013-2014	Директор
2	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям Стандарта	2011-2014	Директор заместители
3	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии со Стандартом	2011-2014	Заместитель директора по НМР Библиотекарь
4	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учётом требований к минимальной оснащённости учебного процесса	2011-2014	Директор Заместители директора
5	Разработка: — учебного плана; — рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	2011-2014	Заместитель директора по УВР Заместитель

			директора по НМР
<b>II. Финансовое обеспечение введения Стандарта</b>			
1.	Разработка Положения об оплате труда ), регламентирующего установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	2011-2014	Директор Председатель первичной профсоюзной организации
2	Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования	2011-2014	Директор Контрактный управляющий
<b>III. Организационное обеспечение введения Стандарта</b>			
1	Разработка модели организации образовательного процесса	2011-2012	Директор
2	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	2011-2014	Директор Заместители

3	Привлечение органов государственного управления образовательным учреждением к проектированию основной образовательной программы начального общего образования	2011-2014	Директор
IV. Кадровое обеспечение введения Стандарта			
1	Повышение квалификации педагогов и учебно-вспомогательного персонала: - организация работы в составе ВИК, ПТГ; - организация участия в практико-ориентированных семинарах	2010-2013	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР
2	Курсовая подготовка по проблеме введения ФГОС НОО	2010-2013	заместитель директора по НМР заместитель директора по УВР
3	Разработка и корректировка графика повышения квалификации педагогов	2011-2014	Заместитель директора по НМР
V. Информационное обеспечение введения Стандарта			
1	Расширение образовательного пространства за счет использования ресурсов	2012-2015	заместитель директора по НМР модератор сайта

	гимназического сайта		
2	Проведение информационных мероприятий для родителей и общественности по реализации ФГОС: - дни открытых дверей - родительские собрания; - консультации для родителей	2011-2015	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по НМР Заместитель директора по ВР Педагог-психолог
<b>VI. Материально-техническое обеспечение введения Стандарта</b>			
1	Обновление мебели в учебных кабинетах	2010-2015	Управляющий совет Директор заведующая АХЧ
2	Оснащение учебно-лабораторным оборудованием, звукозаписывающей техникой, музыкальных инструментов, расширение информационной образовательной среды за счет создания «живого музея», а также расширения музея гимназии	2010-2015	Директор Заведующая АХЧ заместитель директора по НМР заместитель директора по ВР руководитель музея гимназии
3	Оборудование читального зала	2010-2015	директор заведующая АХЧ
4	Расширение базы ЭОР по предметам естественнонаучного цикла.	2010-2013	директор заместитель директора по УВР
5	Создание фонотеки	2010-2015	педагоги

	и видеотеки для занятий внеурочной деятельности.		
6	Создание банка программ внеурочной деятельности	2010-2013	заместитель директора по УВР зам. директора по НМР
7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в Интернете	2011-2014	Директор Заведующая хозяйством