

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»
от 18 декабря 2013 г.
№116-42-167/9

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение учителей- предметников (далее- МО) является основным структурным подразделением предметного методического отделения (далее- ПМО), осуществляющего руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работой по определенному предметному циклу, или самостоятельной структурной единицей, объединяющей педагогов определенного предметного цикла, не входящей ни в одно предметное методическое отделение в силу предметной или деятельностной специфики.
- 1.2. Возглавляет методическое объединение руководитель методического объединения, который подчиняется непосредственно заведующему ПМО, заместителям директора (для МО учителей физической культуры, учителей технологии, музыки и ИЗО) или заместителю директора по воспитательной работе (для МО классных руководителей).
- 1.3. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Программой развития Учреждения, его единой научно-методической темой, единой темой ПМО и настоящим Положением.
- 1.4. В своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Учредителя, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи МО

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы педагогов по обеспечению единой воспитательно – образовательной среды развития и формирования личности обучающегося, практического решения проблем реализации преподавания конкретного предмета (предметов), выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов; обеспечение единых подходов в системе воспитания каждого классного коллектива, параллели, ступени в соответствии с Программой воспитания и социализации личности школьника.

2.2. В работе МО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- освоение Федерального государственного образовательного стандарта по определенному предмету, нового содержания данного предмета и использование наиболее рациональных методов и приемов, технологий обучения;
- организация инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области, воспитательной работы;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета определенной образовательной области;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы на определенной параллели, ступени обучения;
- обобщение передового и положительного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы образовательного учреждения;
- обеспечение развития педагогического сотрудничества;
- реализация планов личностно-профессионального роста;
- представление реализации планов, эффективности и результативности педагогической деятельности в форме презентации досье профессионального роста.

3. Организация деятельности МО

3.1. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

- 3.2. Методическое объединение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе. Приказ директора издается в начале каждого учебного года.
- 3.3. Методическое объединение учителей ежегодно представляет кандидатуру руководителя, который утверждается приказом директора.
- 3.4. Руководитель МО:
- обеспечивает реализацию плана работы ПМО, плана воспитательной работы Учреждения;
 - оказывает методическую помощь молодым специалистам и учителям, начинающим работать в данной должности после длительного перерыва;
 - участвует в составлении тематических и контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
 - проводит заседания МО, контролирует своевременное оформление протоколов заседаний МО;
 - своей работе руководствуется настоящим Положением и должностной инструкцией;
 - выполняет поручения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, касающиеся организации предметных контрольных срезов, мониторингов;
 - подчиняется заведующему ПМО, заместителю директора по научно-методической или воспитательной работе.

4. Содержание деятельности

4.1. В содержание деятельности МО входит следующее:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- создание заявок для формирования банка программ для сопровождения реализации учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам в информационно-библиотечную службу Учреждения;
- создание банка данных об учителях МО;
- отбор содержания и представление рабочих программ по учебным предметам на ПМО, научно-методический совет с учетом вариативного и разноуровневого преподавания;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- проведение анализа состояния преподавания учебного предмета или группы предметов одной образовательной области;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требуемых взаимодействия учителей различных предметов;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения независимого мониторинга качества обученности по предмету, итоговой аттестации учащихся 9-х классов и промежуточной аттестации учащихся;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых учителем результатов;
- обобщение и распространение передового и положительного педагогического опыта учителей, работающих в МО;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов учителей, прошедших курсовую подготовку, творческих отчетов, посвященных работе по самообразованию учителей, заслушивание отчетов о творческой командировке учителей;
- организации и проведение в школе предметных и межпредметных недель (декад, месячников);
- работа по активизации творческого потенциала учителей.
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету.

5. Основные формы работы

Основными формами работы МО являются:

- заседания, семинары, коллоквиумы, взаимоконсультации, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся, проводятся не реже одного раза в учебный период
- «круглые столы», семинары по методическим вопросам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии по методикам и технологиям обучения, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады), недели творчества и мастерства и т.п.;
- взаимопосещение уроков;
- смотры – конкурсы;
- конкурсы (фестивали) профессионального мастерства;

- выставки;
- творческие мастерские;
- организационно – деятельные игры и т. д.

6. Права и обязанности МО

6.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложение по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения администрации школы при распределении учебной нагрузки учителей;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО необходимой инструктивной, нормативной научно – методической документацией;
- рекомендовать педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства,
- проводить смотры учебных кабинетов на предмет методической обеспеченности, информационности;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности перед комиссией по распределению стимулирующих выплат;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО;
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности к заместителям директора.

6.2. Каждый член МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к непрерывному личностно-профессиональному росту;
- знать тенденции развития российского образования, тенденции развития методик преподавания учебного предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности, представлять ежегодно самоанализы педагогической деятельности на основе анализа досье личностно-профессионального роста;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по учебному предмету и т.д.)

6.3. В своей работе МО подчинены научно -методическому совету Учреждения.

7. Документация МО

7.1. К документации МО относится:

- приказ директора о создании МО;
- приказ директора о назначении на должность руководителя МО;
- Положение о предметном МО;
- должностная инструкция руководителя МО;
- анализ работы МО за прошедший учебный год, соответствующий прилагаемому алгоритму (предоставляется администрации Учреждения в конце полугодия и учебного года по графику);
- план работы МО в текущем учебном году (предоставляется администрации Учреждения в начале текущего учебного года в соответствии с графиком и утверждается заместителем директора по НМР);
- банк данных об учителях, входящих в МО (форма установлена);
- план работы по корректировке педагогических затруднений;
- планы проведения предметных недель или декады, тематических мероприятий;
- информация о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- графики взаимопосещения уроков ;
- информация о предметных кружках, факультативах, которые ведут член МО (форма установлена);
- график проведения контрольных срезов;
- протоколы заседаний МО.

7.2. При освобождении от занимаемой должности руководитель МО обязан в течение месяца передать по акту все вышеперечисленные документы вновь назначенному руководителю МО или заместителю директора по научно-методической работе.