

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»

от 18 декабря 2013 г.

№116-42-167/9

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

Методическое объединение (далее - МО) классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определенной возрастной группы.

2. Цели и задачи МО классных руководителей

2.1. Цель деятельности МО классных руководителей - повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Задачи МО классных руководителей:

- Обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- Мотивировать классных руководителей применять современные воспитательные технологии, современные формы и методы работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- Координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательной деятельности классных руководителей.
- Изучать, обобщать и использовать на практике передовой педагогический опыт работы классных руководителей.
- Оказывать содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции МО классных руководителей:

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и

организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Документация МО классных руководителей

МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, отражающие воспитательную работу в классных коллективах и деятельность классных руководителей;
- анализ работы МО за учебный год, являющейся частью анализа воспитательной работы в образовательном учреждении;
- материалы методического опыта.

5. Структура плана МО классных руководителей:

- 5.1. Педагогические цели и задачи деятельности МО.
- 5.2. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы и работа.
- 5.3. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - работа с досье личностно-профессионального роста;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции и т.п. .
- 5.4. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.5. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей

6.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- формирование банка данных о передовом педагогическом опыте классных руководителей, его внедрение в педагогическую практику;
- своевременное оформление и ведение документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями плана работы с курируемыми классными коллективами;
- за повышение уровня воспитательной работы.

6.2. Руководитель МО классных руководителей обязан:

- изучать, знать нормативные документы в области образования;
- изучать, пропагандировать использовать в практике передовой педагогический опыт в области воспитания детей;
- организовывать взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и с другими структурными подразделениями Учреждения;
- организовывать мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в различных формах, в том числе открытые для педагогической общественности;
- организовывать консультации для классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- координировать планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- участвовать в научно-методической работе Учреждения.