

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»
от 18 декабря 2013 г.
№116-42-167/2

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ КЛАССОВ

1. Общие положения

- 1.1. Совет председателей родительских комитетов классов (далее– СПРКК) выбирается в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением, принятия локальных нормативных актов, соблюдения прав и законных интересов учащихся.
- 1.2. СПРКК формируется из числа председателей классных родительских комитетов, избранных на классных родительских собраниях. Директор Учреждения является неизбираемым членом СПРКК.
- 1.3. СПРКК взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией Учреждения; представители СПРКК входят в состав Управляющего совета Учреждения, могут участвовать в работе Педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса. Члены СПРКК могут входить в состав и участвовать в работе Совета профилактики Учреждения.
- 1.4. СПРКК и родительские комитеты классов руководствуются в своей работе Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Учредителя, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Решения СПРКК являются рекомендательными. Обязательными являются решения СПРКК, на основании которых издается приказ директора Учреждения.

- 1.6. Председатель СПРКК является членом городского родительского комитета по решению СПРКК на выборной основе.
- 1.7. СПРКК Учреждения принимает меры для реализации решений Городского родительского совета.

2. Задачи и содержание работы СПРКК

- 2.1. Укреплять связь семьи, Учреждения и общественности в обеспечении единства воспитательного воздействия на учащихся, активного участия в формировании у них общечеловеческих ценностей: морали, нравственности, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим.
- 2.2. Оказывать всемерное содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, организации внеурочной деятельности учащихся, в защите их законных прав и интересов, в проведении общешкольных мероприятий, работе с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 2.3. Участвовать в работе Учреждения по профилактике вредных привычек, привитию ценности здорового образа жизни учащимся, детской безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Всемерно способствовать охране и укреплению здоровья учащихся, помогать в организации общественного питания и участвовать в осуществлении контроля качества питания.
- 2.5. Принимать активное участие в организации педагогического всеобуча родителей.
- 2.6. Определять направления, формы, размеры и порядок использования средств Внебюджетного родительского фонда, в том числе на развитие учебно-материальной базы, на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, из числа сирот, на поддержку и стимулирование одаренных детей, подготовку Учреждения к новому учебному году, а также осуществлять контроль за их целевым использованием.

3. Состав СПРКК

- 3.1. В состав СПРКК входит председатель родительского комитета от каждого класса, избранный на классном родительском собрании.
- 3.2. На первом заседании СПРКК избирается его председатель, который организует работу Совета.
- 3.3. Для координации работы в состав СПРКК входит представитель Учреждения.
- 3.4. СПРКК и его председатель избираются сроком на 1 год.
- 3.5. Содержание работы СПРКК определяется задачами, стоящими гимназией и конкретными условиями её работы. СПРКК согласовывает план работы с директором Учреждения.
- 3.6. СПРКК принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Совета.
- 3.7. Заседания СПРКК проводятся по необходимости, но не реже одного раза в модуль (учебный период).
- 3.8. СПРКК отчитывается по итогам работы и о выполнении принятых решений перед общим собранием родителей.

4. Компетенции СПРКК

- 4.1. СПРКК создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к ним; координации деятельности родительских комитетов классов.
- 4.2. К компетенции Совета относятся разработка предложений по следующим направлениям:
 - охрана прав и законных интересов учащихся;
 - внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
 - утверждение сметы расходов Внебюджетного родительского фонда на учебный год;
 - утверждение отчетов о расходовании средств Внебюджетного родительского фонда за полугодия и за год;
 - охрана и укрепление здоровья учащихся;

- организация досуга учащихся;
- подготовка учреждения к новому учебному году;
- выдвижение кандидатур для работы в Управляющем совете Учреждения, Совете профилактики, в городском родительском комитете;
- выдвижение кандидатур для участия в финале конкурса «Звезды года» в номинациях «Родители», «Семья»;
- организация и проведение общегимназических мероприятий;
- участие в укреплении учебно-материальной и материально-технической базы Учреждения;
- оказание помощи администрации Учреждения в проведении общешкольных родительских собраний, Дней открытых дверей, публичных отчетов и т.п.

4.3. СПРКК имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления;
- участвовать в разработке нормативной документации, регламентирующей работу органов государственно-общественного самоуправления; вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по решению классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения т.д.

4.4. Председатель СПРКК может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.5. В своей деятельности Совет руководствуется настоящим Положением.

5. Делопроизводство

5.1. СПРКК ведет протоколы своих заседаний.

5.2. Протоколы подписываются Председателем СПРКК.

- 5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.
- 5.4. Ответственность за делопроизводство в СПРКК возлагается на Председателя Совета.