

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»

от 18 декабря 2013 г.

№116-42-167/9

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЬЮТОРСКОЙ ГРУППЕ

1. Общие положения

- 1.1. Тьюторская группа – малая профессиональная группа педагогов, объединившихся для повышения квалификации по определенному направлению. Тьюторская группа формируется для изучения актуального вопроса в практике преподавания, практической апробации инновационных технологий, педагогических техник и для диссеминации (передачи другим) педагогического опыта.
- 1.2. В состав тьюторской группы на добровольной основе входят творческие активные педагоги, заинтересованные в освоении педагогической технологии, техники, их практической апробации в собственной практике.
- 1.3. Тьютор - лицо, облегчающее процесс обучения, чья роль – быть знающим партнером своих слушателей, коллег; субъект, сопровождающий профессиональное развитие педагогов в процессе их образования.
- 1.4. Работа тьюторской группы подразумевает систематическую индивидуальную и групповую работу по освоению педагогической технологии, педагогической техники на основе профессиональных проб каждого члена тьюторской группы.
- 1.5. Правовой основой деятельности тьюторской группы служит Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящее Положение и иные локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы совершенствования профессиональной компетентности педагогов и административных работников гимназии.

2. Цель и задачи тьюторской группы

- 2.1. Тьюторская группа создается с целью обеспечения научно-методического сопровождения процессов развития системы

повышения квалификации педагогов образовательного учреждения и содействия развитию профессионализма педагогических и руководящих работников гимназии.

2.2. Основными задачами тьюторской группы является:

- Освоение инновационных образовательных технологий, не имеющих достаточного уровня апробации в других образовательных учреждениях;
- Ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- Апробация инновационных педагогических техник и технологий в практической деятельности и осуществление педагогической рефлексии в рамках профессионального сообщества в определенной степени информированного в заданной сфере;
- Обмен педагогическим опытом применения педагогической техники, технологии, как позитивным, так и негативным, в рамках малой профессиональной группы.

3. Организационные основы работы тьюторской группы

3.1. Тьюторская группа организуется по рекомендации и решению научно-методического совета гимназии на основании приказа директора гимназии;

3.2. Общее руководство деятельностью тьюторской группы осуществляет заместитель директора по научно-методической работе (в определенных случаях – заместители директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе);

3.3. Тактическое руководство деятельностью группы осуществляет руководитель, избранный из числа педагогов тьюторской группы, обладающий достаточным опытом инновационной деятельности, высоким уровнем квалификации;

3.4. Назначение руководителя тьюторской группы осуществляется на основании рекомендации тьюторской группы, утверждения научно-методического совета и приказа директора гимназии;

3.5. Тьюторская группа может быть создана для решения следующих задач:

- Апробации инновационной педагогической технологии;
- Апробации инновационной педагогической техники;

- Реализации инновационного направления развития при введении ФГОС;
 - Апробации нового обучающего оборудования, программ.
- 3.6. Изменение состава членов тьюторской группы происходит в случаях:
- увольнения члена группы;
 - перевода на другую работу, не связанную с решением задач тьюторской группы, члена тьюторской группы;
 - психологической несовместимости членов тьюторской группы
 - на основании приказа директора гимназии.
- 3.7. Показателями оценки эффективности работы тьюторской группы является выполнение целей и задач по освоению инновационных технологий и педагогических техник в период деятельности тьюторской группы. Оценка производится на основании отчетности руководителя тьюторской группы перед Научно-методическим или педагогическим советом гимназии, анализе методической продукции тьюторской группы.

4. Обязанности членов тьюторской группы

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности педагога;
- 4.2. Разрабатывать в коллективном взаимодействии план инновационной деятельности, как индивидуальный, так и групповой, с учетом уровня педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету каждого члена тьюторской группы;
- 4.3. Знакомить педагогов гимназии с результатами работы тьюторской группы;
- 4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение членом тьюторской группы учебных занятий и внеклассных мероприятий в рамках осваиваемой технологии или педагогической техники; разрабатывать совместно с коллегами план апробации; разрабатывать конкретные задания по освоению инновационной технологии или педагогической техники с определенным сроком их выполнения;
- 4.5. Контролировать работу коллег, оказывать необходимую помощь;

- 4.6. оказывать коллегам индивидуальную помощь в овладении практическими приемами и способами качественного проведения занятий в рамках осваиваемой технологии, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- 4.7. проводить уроки, внеклассные мероприятия, индивидуальные и групповые консультации для коллег по освоенному в ходе работы группы направлению;
- 4.8. личным примером содействовать профессиональному развитию коллег;
- 4.9. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с вопросами апробации и диссеминации педагогического опыта, вносить предложения о его распространении и поощрении членов тьюторской группы, вести отчетную документацию по апробации инновационной технологии или педагогической техники, периодически докладывать заместителю директора по научно-методической работе о процессе апробации и диссеминации;
- 4.10. подводить итоги профессиональной деятельности членов тьюторской группы, составлять отчет по итогам реализации индивидуального или коллективного плана деятельности, с предложениями по дальнейшей работе тьюторской группы;
- 4.11. соблюдать авторское право коллег-членов тьюторской группы.

5. Права члена тьюторской группы

- 5.1. Привлекать для решения возникающих профессиональных проблем специалистов гимназии (психологов, социального педагога, сотрудников информационно-библиотечной службы, руководителей структурных подразделений, педагогов-предметников);
- 5.2. Предоставлять результаты своей индивидуальной инновационной деятельности в форме докладов на различных конференциях, публикациях при согласовании с членами тьюторской группы для обеспечения авторского права каждого члена тьюторской группы;
- 5.3. Высказывать свои предложения по работе тьюторской группы на уровне директора гимназии, научно-методического совета, педагогического совета, самой тьюторской группы;
- 5.4. Возглавлять тьюторскую группу;
- 5.5. Получать вознаграждение в рамках системы стимулирования за осуществляемую инновационную деятельность.

6. Обязанности руководителя тьюторской группы:

- 6.1. Фиксировать планы работы тьюторской группы,
- 6.2. Распределять обязанности членов группы и делегировать полномочия для выполнения конкретных заданий;
- 6.3. Представлять отчеты о работе тьюторской группы перед коллегиальными органами управления гимназии;
- 6.4. Рекомендовать направления самообразования и форм повышения квалификации для членов тьюторской группы;
- 6.5. Представлять для обобщения в различных формах опыт коллег.

7. Права руководителя тьюторской группы:

- 7.1. Вносить изменения в планы работы тьюторской группы в соответствии с конкретными целями и задачами образовательного учреждения;
- 7.2. Публично представлять опыт работы тьюторской группы на различных уровнях;
- 7.3. Рекомендовать членов тьюторской группы для материального поощрения в рамках стимулирования, получать данное вознаграждение за повышенную интенсивность труда и инновационность деятельности.

8. Руководство работой тьюторской группой

- 8.1. Руководство работой тьюторской группой осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, в некоторых случаях – заместитель директора по учебно-воспитательной или воспитательной работе;
- 8.2. Заместитель директора обязан представить на утверждение в коллегиальный орган управления и директору состав тьюторской группы;
- 8.3. создать необходимые условия для совместной работы членов тьюторской группы;
- 8.4. посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые членами тьюторской группы, а также их публичные выступления;
- 8.5. организовать обучение членов тьюторской группы по осваиваемому ими направлению, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы, отчетов;

- 8.6. изучить и содействовать обобщению и распространению положительного опыта организации деятельности тьюторской группы в образовательном учреждении и вне его;
- 8.7. способствовать осуществлению материально-технической поддержки осуществления инновационной деятельности тьюторской группы как в вопросах обучения, так и в вопросах диссеминации педагогического опыта;
- 8.8. представлять информацию о работе тьюторской группы перед коллегиальными органами управления, а также в публичных отчетах и на сайте образовательного учреждения;
- 8.9. определить меры поощрения членов тьюторской группы.

9. Документы, регламентирующие деятельность тьюторской группы:

- 9.1. настоящее Положение;
- 9.2. приказ директора об организации работы тьюторской группы;
- 9.3. планы работы тьюторской группы,
- 9.4. протоколы научно-методического совета и методических объединений (в случае необходимости);
- 9.5. протоколы заседаний педагогического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы тьюторства;
- 9.6. методические рекомендации по использованию положительного опыта тьюторской группы.