

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»
от 18 декабря 2013 г.
№116-42-167/2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления гимназией и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципального образования «город Саянск», Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса (определение направлений дополнительного образования учащихся, профилей обучения, системы оценки знаний учащихся и т.д.);
 - содействие созданию в Учреждения оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждения бюджетных средств, доходов от приносящих доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
 - обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
 - достижение высоких результатов общего образования;

- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав каждого обучающегося.
- 1.4. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетентности нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.
- 1.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.6. Деятельность членов управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения и гласности.

II. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Принимает Устав Учреждения, изменения или дополнения к нему.
- 2.2. Согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.
- 2.3. Утверждает Программу развития Учреждения.
- 2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.5. Устанавливает режим занятий учащихся.
- 2.6. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для учащихся.
- 2.7. Принимает решение об исключении учащегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки).
- 2.8. Рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических работников Учреждения.
- 2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 2.10. Согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных гимназией от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

- 2.11. Дает согласие на сдачу в аренду гимназией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.
- 2.12. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.13. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждения, принимает меры к их улучшению.
- 2.14. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в Учреждения.
- 2.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.
- 2.16. Члены Совета несут ответственность за принятые Советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Состав и формирование Совета

- 3.1. Совет Учреждения состоит из работающих на общественных началах следующих категорий участников образовательного процесса:
 - представители родителей (законные представители) учащихся всех ступеней общего образования;
 - работники Учреждения (в том числе директор Учреждения);
 - учащиеся, достигшие возраста 14 лет, среднего общего образования;
 - представитель Учредителя;
 - кооптированные члены.
- 3.2. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов (проводится тайным голосованием при условии согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета) избираются представители родителей учащихся, представители работников и представители учащихся Учреждения. Выборы в Совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании.

- 3.3. Общая численность состава Совета составляет не более 15 человек. Избирается сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.
- 3.4. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.5. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа Совета.
- 3.7. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов Управляющего совета. При этом из них $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Совета.
- 3.8. Представители учащихся избираются в Совет по одному из каждой параллелей среднего общего образования (10,11-х классов).
- 3.9. Представитель Учредителя в Совет Учреждения назначается Учредителем Учреждения.
- 3.10. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены Учредителем Учреждения, родителями учащихся, учащимися среднего общего образования, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием из числа:
 - выпускников Учреждения;
 - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией;
 - представителей организаций образования, науки, и культуры;
 - граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью в сфере образования;
 - объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.
- 3.11. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее $3/4$ от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в обязательном присутствии назначенного в Совет представителя Учредителя.

- 3.12. Решения, принятые Советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директора Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.
- 3.13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.14. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом Учредителя в письменной форме.
- 3.15. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности) утвержден приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа: лиц, окончивших гимназию; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с разделом VIII настоящего Положения.
- 3.16. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственна Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.
- 3.17. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 3.18. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.
- 3.19. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

- 3.20. При выбытии из членов Совета кооптированных членом Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

IV. Председатель Совета, заместитель Совета, секретарь Совета

- 4.1. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, избирается (назначается) секретарь Совета.
- 4.2. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в Совет, либо из числа кооптированных в Совет членом. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.4. На случай отсутствия председателя Совет из своего состава избирает заместителя председателя.
- 4.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (п. 4.1 настоящего Положения).
- 4.6. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

V. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, заявлению членом Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членом от списочного состава Совета.
- 5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членом Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.
- 5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членом.
- 5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета,

если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

- 5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.
- 5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.
- 5.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.
- 5.9. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

- 5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

VI. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.
- 6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.
- 6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми включить для осуществления эффективной работы комиссии.
- 6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки обсуждения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета

- 7.1. Член Совета имеет право:
 - 7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
 - 7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.
 - 7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - 7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.
 - 7.1.5. Представлять гимназию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.
 - 7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

- 7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия учащегося в Учреждения превышает один учебный год, а также если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - учащиеся среднего общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

- 7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой

с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- 7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов школ. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

УШ. Кооптация членов управляющего совета

- 8.1. Кооптация, то есть введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.
- 8.2. О проведении кооптации Совет извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций, предусмотренных п. 3.10 настоящего Положения, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации.
- 8.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:
- Учредителем Учреждения;
 - членами Совета;
 - родителями (законными представителями) учащихся;
 - учащимися на ступени среднего общего образования;
 - работниками Учреждения;
 - заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления).

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

- 8.4. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета следующие лица:
- которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
 - лишенные родительских прав;
 - которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признанные по суду недееспособными;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом РСФСР.

Также не могут кооптироваться в члены Совета Учреждения работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждения, за исключением лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

- 8.5. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.
- 8.6. Количество кооптированных членов Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

XI. Процедура кооптации в члены Совета

- 9.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет Учреждения.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня - произвольная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Совет Учреждения.

- 9.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем Учреждения (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное

большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

- 9.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем Учреждения (включая главу администрации и местный представительный орган).
- 9.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета Учреждения, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.
- 9.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в орган управления образованием для информирования о введении в состав Совета Учреждения кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.
- 9.6. Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Учреждения и кооптация производятся не позднее двух месяцев со дня утверждения состава избранных и назначенных членов Совета.
- 9.7. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо, ответственное за проведение выборов в Совет Учреждения.
- 9.8. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

Х . Выборы членов управляющего совета

- 10.1. Членом Совета Учреждения может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют учащиеся - представители несовершеннолетних учащихся среднего общего образования Учреждения.
- 10.2. Не могут быть членами Совета лица: которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признанные по суду недееспособными; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом Российской Федерации. Также не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждения, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания или кооптации лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.
- 10.3. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Совета.
В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех учащихся в Учреждения вне зависимости от возраста учащихся согласно списочному составу и учащиеся среднего общего образования Учреждения.

XI. Организация выборов

- 11.1. Выборы в Совет Учреждения избираемых членов Совета назначаются приказом по Учреждения, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.
- 11.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников соответствующего органа управления образованием. Не могут быть назначены в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор Учреждения и его заместители.
- 11.3. Директор Учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению

выборов в соответствии с настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Учреждения привлекает работников Учреждения.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

11.4. Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

- организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и передает его по акту директору Учреждения и Учредителю вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

11.5. В связи с истечением срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета.

11.6. Выборы Совета назначаются, как правило, на воскресенье (при пятидневной учебной неделе - на субботу или воскресенье) либо на время после окончания занятий в Учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. При этом администрацией Учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах: личная подпись под уведомлением, подпись одного из родителей (законных представителей) учащихся; протокол классного родительского собрания с подписями присутствующих; протокол классного собрания учащихся среднего общего образования с

подписями присутствующих или подписной лист учащихся среднего общего образования и др.

Для обеспечения более полного участия в выборах они могут проводиться одновременно для разных категорий членов Совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней.

11.7. Лицо, ответственное за проведение выборов в Совет: организует изготовление необходимых бюллетеней; проверяет письменные подтверждения об извещении лиц, участвующих в выборах; осуществляет контроль за участием в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом учащихся и/или работников учреждения и др.); обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

11.8. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Учреждения или собрании учащихся среднего общего образования.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) учащихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Кворум для проведения конференции (собрания) во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

11.9. На любой стадии проведения выборов (с момента их назначения и до начала голосования) любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока.

Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления - прилагаются к протоколу собрания (конференции).

11.10. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, то есть побуждать или действовать, с целью побудить

других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

ХII. Выборы членов Совета - родителей (законных представителей) учащихся

- 12.1. Участие родителей (законных представителей) учащихся (далее - Родители) в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.
- 12.2. В выборах имеют право участвовать Родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в гимназию.
- 12.3. Выборы могут проводиться общим собранием Родителей или конференцией представителей Родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждения.
- 12.4. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.
- 12.5. Избранными в качестве членов Совета могут быть Родители учащихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

ХIII. Выборы членов Совета - учащихся среднего общего образования

- 13.1. При наличии в Учреждения среднего общего образования в состав Совета избирается по одному представителю от учащихся каждой из параллелей среднего общего образования.
- 13.2. Участие учащихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью

принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

- 13.3. Члены Совета - обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.
- 13.4. Члены Совета из числа учащихся среднего общего образования избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения - конференцией делегатов от учащихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом директора Учреждения.
- 13.5. Общее число членов Совета от учащихся не может превышать двух человек, по одному от соответствующих классов или параллели.
- 13.6. Выборы проводятся тайным голосованием учащихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший простое большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании учащихся (делегатов конференции).
- 13.7. Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

XIV. Выборы членов Совета - работников Учреждения

- 14.1. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения.
- 14.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме 3/4 делегатов, избранных для участия в конференции.

XV. Оформление результатов выборов

- 15.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколами.
- 15.2. Контроль за соблюдением требований законодательства и установленных настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием - должностное лицо, ответственное за организацию выборов.

- 15.3. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом директора Учреждения, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново.
- 15.4. В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, допущенных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов также приказом директора Учреждения, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.
- 15.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.
- 15.6. Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных членов Совета.
- 15.7. Список избранных членов Совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса и передается орган управления образованием для регистрации Совета.
- 15.8. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет лицо, ответственное за проведение выборов.
- 15.9. В случае нарушений настоящего Положения выборы считаются несостоявшимися и проводятся вновь.