

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»
от 18 декабря 2013 г.
№116-42-167/9

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее -Закон).
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования по организации образовательного процесса в различных формах.
- 1.3. В соответствии со ст. 17 Закона "Об образовании в РФ" 273-ФЗ образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).
- 1.4. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме. Допускаются иные формы обучения, а также их сочетание в соответствии с федеральным законодательством.
- 1.5. Обучение вне Учреждения может осуществляться в форме семейного образования и самообразования. Учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.
- 1.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации..

- 1.7. Возможность освоения общеобразовательных программ в различных формах предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.8. Допускается организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность обучения может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 1.9. Учреждение при необходимости организует получение образования в форме индивидуального обучения на дому для детей, находящихся на длительном лечении. Порядок организации такого обучения регламентируется нормативным правовым актом органов государственной власти Иркутской области.
- 1.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 1.11. Учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием всех уровней за реализацию конституционных прав на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

- 2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом Учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности Учреждения. Для всех учащихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных общеобразовательных программ.
- 2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки предметных, метапредметных и личностных результатов учащегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.
- 2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент учащихся Учреждения.
- 2.4. В приказе гимназии и в личном деле учащегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.
- 2.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент учащихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.
- 2.6. Учащиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент Учреждения и средства на их обучение учитываются в составе субсидии, выделяемой Учреждению в рамках муниципального задания.
- 2.7. Государственная итоговая аттестация учащихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3. Организация индивидуального обучения на дому

- 3.1. Индивидуальное обучение на дому рекомендуется учащимся, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение. Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.
- 3.2. Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, клиники, диспансера).
- 3.3. Учебный план для каждого учащегося на дому составляется из расчета не менее:
 - в 1-4 классах - 8 часов в неделю;
 - в 5-7 классах - 10 часов в неделю;
 - в 8-9 классах - 11 часов в неделю;
 - в 10-11 классах - 12 часов в неделю.
- 3.4. Учебная нагрузка учащихся определена региональным учебным планом для общеобразовательных учреждений Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Право перераспределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций, а также возможности существующей в Учреждении.
- 3.5. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося, с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» (далее Управление образования) и утверждается руководителем (далее- директор) учреждения. График организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому, образовательные технологии должны обеспечить образование учащегося в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и не лишать его естественной социальной среды.

- 3.6. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из гимназии вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 3.7. На каждого учащегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

IV. Организация обучения в форме семейного образования

- 4.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.
- 4.2. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося регулируются договором, условия которого не должны ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
- 4.3. В договоре указывается образовательная программа, по которой учащийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам базисного учебного плана, сроки выполнения практических и лабораторных работ, финансовые взаимоотношения сторон.
- 4.4. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут пригласить преподавателя самостоятельно, обратиться за помощью в Учреждение, обучать самостоятельно. Родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.
- 4.5. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации учащийся в семье приглашается на учебные, практические и иные занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации обучающихся по очной форме по расписанию Учреждения.

- 4.6. Промежуточная аттестация учащегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения. Результаты аттестации фиксируются в классном журнале и дневнике учащегося.
- 4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по требованию педагога-психолога гимназии и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся общеобразовательных программ.
- 4.8. Учреждение вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не обеспечили следующее: освоение учащимся определенных договором общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки; явку учащегося в Учреждение в определенные договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 4.9. Финансовые нормативы затрат и выплат производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 4.11. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением.
- 4.12. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год.
- 4.13. Заявление о прохождении государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается не позднее трех месяцев до ее начала.
- 4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

- 4.15. Экстерн имеет право:
- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
 - брать учебную литературу из библиотечного фонда Учреждения;
 - посещать лабораторные и практические занятия;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.
- 4.16. Промежуточная аттестация экстернов отражается в протоколах, которые подписываются всеми членами комиссии и утверждаются директором. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 4.17. Экстерну выдается справка о итогах промежуточной аттестации по установленной форме. (Приложение №1)
- 4.18. Документация экстерната хранится в Учреждении в течение 3 лет.
- 4.19. Учебные занятия для экстерна, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.7 настоящего Положения, могут проводиться только по его желанию в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 №505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005 г. № 815).
- 4.20. Для обучающихся, сочетающих очную форму получения общего образования и экстернат, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы Учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.
- 2.8. Государственная итоговая аттестация экстернов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 4.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем полном общем образовании государственного образца и фиксируется в книге выдачи аттестатов Учреждения.

5. Организация заочной формы получения общего образования

- 5.1. На очно-заочное и заочное обучение могут быть переведены учащиеся на основании заявления родителей (законных представителей), приняты по заявлению совершеннолетние граждане, желающие получить основное и (или) среднее общее образование независимо от возраста, если оно не было получено ими ранее.
- 5.2. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса гимназии.
- 5.3. Количество учащихся по заочной форме в группе должно быть не менее 9 человек. Группа учащихся по заочной форме может быть укомплектована из учащихся различных классов одной параллели.
- 5.4. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет обучающемуся:
- адресные данные гимназии (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
 - учебный план;
 - план учебной работы на полугодие или учебный год;
 - учебники;
 - перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
 - контрольные работы с образцами их оформления;
 - перечень методических комплектов для выполнения заданий;
 - справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.
- Форма справки-вызова разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. В первой части справки указываются продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения учащегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке Учреждения за подписью директора и регистрируются в специальном журнале.
- 5.5. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:
- в течение всего учебного года;
 - в виде экзаменационных сессий.
- 5.6. Образовательный процесс для заочной группы организуется из расчета 504 часа в учебном году. При наличии в группе 13-17 человек

дополнительно выделяются 72 учебных часа для проведения индивидуальных консультаций.

- 5.7. При организации образовательного процесса для заочной группы в течение всего учебного года указанные учебные часы равномерно распределяются на 2-3 учебных дня в неделю с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 6.8. При сессионном режиме организации обучения для заочной группы объем учебных часов, предусмотренных на учебный год, не изменяется. Количество экзаменационных сессий, их продолжительность, сроки проведения определяются Учреждением.
- 6.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся по заочной форме определяются Учреждением самостоятельно.
- 6.10. Годовые оценки учащемуся заочной группы выставляются с учетом результатов экзаменов и выполненных работ по предмету. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий заочной группы, дневнике учащегося в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.
- 6.11. К сдаче экзаменов допускаются учащиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.
- 6.12. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации учителей. График проведения консультаций утверждается директором гимназии и вывешивается на информационном стенде и сайте. Количество консультаций определяется возможностями Учреждения.
- 6.13. Для учащихся количеством менее 9 человек организуется обучение из расчета 1 академический час в неделю на каждого учащегося.
- 6.14. Суммарное количество учебных часов равномерно распределяется на проведение промежуточной аттестации, практических, лабораторных, консультативных занятий. Право распределения часов предоставляется Учреждению.
- 6.15. Для организации заочной формы обучения необходимо ведение следующей документации:

- журналы учебных, консультативных и факультативных занятий;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание занятий;
- расписание и протоколы экзаменов.

6.16. Документация заочной формы обучения хранится в Учреждении в течение 3 лет.

7. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (далее- ИУП)

7.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора учащимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов учащихся.

7.2. Обучение по ИУП организуется для учащихся:

- приступивших к обучению с 10-13 лет;
- длительное время не обучающихся в Учреждении по различным причинам;
- попавших в трудную жизненную ситуацию;
- успешно, с опережением, справляющихся с общеобразовательной программой.

7.3. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и договора между Учреждением и родителями (законными представителями), в котором закрепляются их права и обязанности.

7.4. Учащийся самостоятельно работает с предлагаемой ему индивидуальной учебной программой по ИУП под руководством учителя.

Эту программу для обучающихся 1-6-х классов составляет учитель совместно с родителями; с 7-го класса – учитель совместно с обучающимся. Учитель разрабатывает блоки по темам.

7.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с законодательством об образовании.

7.6. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

- 7.7. Учащиеся могут переводиться на настоящие условия обучения из обычной формы обучения и, наоборот, в течение учебного года.
- 7.8. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего полного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.
- 7.9. Учителя, осуществляющие обучение по ИУП, оформляют запись прохождения учебного материала и учет знаний в журнале индивидуального обучения в соответствии с требованиями к ведению журнала.

VIII. Организация получения общего образования в форме самообразования

- 8.1. Самообразование как форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями учащегося и согласованию с его родителями (законными представителями).
- 8.2. Самообразование есть форма освоения учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования при условии обязательного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса гимназии.
- 8.3. Родители (законные представители) совместно с Учреждением несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 8.4. Организация обучения учащегося в форме самообразования осуществляется Учреждением.
- 8.5. Основанием для обучения в форме самообразования является:
 - заявление родителей (законных представителей);
 - договор с родителями (законными представителями);
 - решение педагогического совета;
 - приказ по Учреждению.
- 8.6. В приказе Учреждения, в личном деле учащегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) учащегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса, в который он зачислен.

8.7. Условия получения образования в форме самообразования регламентируются настоящим локальным актом, Уставом Учреждения, договором, заключаемым с родителями (законными представителями), с которыми знакомятся все участники образовательного процесса.

8.8. При освоении общеобразовательных программ в форме самообразования Учреждение предоставляет учащемуся:

- адресные данные Учреждения (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебно-тематические планы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- график проведения практических и лабораторных работ;
- примерные задания для промежуточной аттестации и требования к их оформлению;
- график проведения промежуточной аттестации.

Учащемуся предоставляется возможность получать консультации по учебным предметам, пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ, продолжать обучение в Учреждении в порядке, определенном и закреплённом в ее Уставе.

8.9. Для осуществления самообразования родители (законные представители) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Учреждение;
- консультировать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможность их участия в промежуточной аттестации.

8.10. Перечень образовательных программ по предметам, формы и сроки промежуточного контроля, преподаватели, которые проводят аттестацию учащихся, оформляются приказом директора.

8.11. Учреждение вправе отказать в получении образования в форме самообразования по тем предметам, образовательные программы которых не освоены по итогам модуля (полугодия).

Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме самообразования не допускается.

- 8.12. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в форме самообразования определяется Учреждением самостоятельно.
- 8.13.1 Промежуточная аттестация проводится один раз в модуль для учащихся, получающих начальное общее и основное общее образование, один раз в полугодие для учащихся, получающих среднее общее образование.
- 8.13.2 Промежуточный контроль проводится в следующих формах: билеты, собеседование, тестирование, защита рефератов, защита проекта, письменные проверочные и контрольные работы. Форма проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением исходя из специфики предмета.
- 8.13.3. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются учителем, ведущим предмет в классе, в который зачислен учащийся. Материалы рассматриваются на заседании структурного подразделения Учреждения и утверждаются приказом директора.
- 8.13.4. Для проведения промежуточной аттестации создается комиссия в составе председателя, учителя, ведущего данный предмет, одного ассистента.
- 8.13.5. Перед промежуточной аттестацией учащийся может получить консультацию по каждому из выбранных предметов, сроки проведения которой определяются по согласованию с учителем.
- 8.13.6. По итогам промежуточной аттестации заполняется протокол, который подписывается членами аттестационной комиссии и утверждается директором Учреждения. К протоколам прилагаются материалы промежуточной аттестации и работы учащегося.
- 8.13.7. На основании результатов промежуточной аттестации учащемуся выставляются оценки за модуль (полугодие) и год, которые заносятся классным руководителем в журнал на страницу «Сводная ведомость успеваемости учащихся».
- 8.13.8. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.
- 8.13.9. Освоение учащимся общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в соответствии с федеральным и региональным законодательством.
- 8.14. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный гербовой

печатью.

- 8.15. Учащийся в форме самообразования может получить аттестат с отличием в случае успешного прохождения полугодовой, годовой и итоговой аттестации по всем учебным предметам, изучавшимся в 10-11-х классах. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».
- 8.16. Награждение производится в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 8.17. Обучение в форме самообразования является видом освоения образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.
- 8.18. Обучающийся Учреждения, изъявивший желание обучаться в форме самообразования, протарифицирован учителю, ведущему предмет в классе, в который учащийся зачислен.