

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»
от 18 декабря 2013 г.
№116-42-167/2

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Предметное методическое объединение (далее - ПМО) является структурным подразделением научно-методической службы Учреждения, работающего в режиме инноваций.
- 1.2. ПМО создается из педагогов смежных образовательных областей с целью обеспечения их непрерывного профессионального роста, оказания методической поддержки, представления и обобщения положительного и передового педагогического опыта, сопровождения инновационных процессов в Учреждении, для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
- 1.3. Деятельностью всех ПМО Учреждения руководит заместитель директора по научно-методической работе.
- 1.4. Вся деятельность ПМО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с Программой развития Учреждения, единой методической темой и настоящим Положением.
- 1.5. ПМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Учредителя и Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью деятельности ПМО является создание условий для творческой работы педагогов по обеспечению единого образовательного пространства развития и формирования личности учащегося, реализации федеральных государственных образовательных стандартов, практического решения проблем межпредметных связей, выработки

единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. В работе ПМО учителей в различных видах деятельности, предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор программных линий, реализуемых в учебном плане Учреждения;
- формирование компонента Учреждения учебного плана, а также вариативной его части;
- отбор содержания, составление и рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана (обязательной и вариативной части) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, Концепции развития Учреждения;
- утверждение корректировок, вносимых в авторские программы, с учетом особенностей учебного плана на текущий учебный год;
- анализ и внутренняя экспертиза рабочих, авторских программ с целью включения их в учебный план;
- изучение, анализ авторских методик, технологий на предмет возможности использования в учебно-воспитательном процессе;
- разработка и экспертиза материала для текущего и итогового контроля, экзаменационного материала для учащихся 5-8 и 10 классов для промежуточной аттестации, экзаменационного материала для учащихся 9-х классов;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с одаренными и высокомотивированными учащимися, а также с учащимися, имеющими затруднения в изучении определенных предметов;
- посещение, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью изучения опыта работы педагога, изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения федеральных государственных образовательных стандартов,

- программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предметам; анализ методов, технологий преподавания предметов;
 - отчеты о профессиональном самообразовании учителей; работе на курсах повышения квалификации;
 - организация и проведение предметных недель (декад и т.п.) в Учреждении; организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также иных внутришкольных конкурсов, олимпиад, смотров;
 - вопросы состояния внеклассной работы по предмету с учащимися.

3. Структура

В ПМО входят частные предметные методические объединения учителей смежных образовательных областей. Заведующий ПМО осуществляет планирование, общую координацию и контроль деятельности методических объединений по реализации программы развития Учреждения, общего плана работы и плана работы ПМО, выполнения текущих задач.

4. Функции

- 4.1. Работа ПМО организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения и специфику работы данного ПМО,
- 4.2. ПМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 4.3. ПМО организует работу через систему мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов отделения.
- 4.4. Одной из функциональных обязанностей ПМО является реализация внеклассной работы по предмету, организация воспитательных мероприятий, руководство исследовательскими или проектными работами учащихся.
- 4.5. ПМО осуществляет методическую оценку деятельности педагогов на основании системы посещения уроков и мероприятий, анализа контрольных срезов, итогов экзаменов.

5. Права ПМО

- 5.1. Имеет право рекомендовать распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, внеурочной работы, предметных кружков, распределять методическую работу отдельных педагогов.
- 5.2. Решает вопрос по методическому сопровождению реализации учебного плана для углубленного или профильного изучения предметов в отдельных классах в соответствии с лицензией на образовательную деятельность Учреждения.
- 5.3. Выбирает и рекомендует систему промежуточной аттестации учащихся по предметам данного цикла наук, определяет критерии оценок.
- 5.4. Выбирает и рекомендует педагогов для участия в профессиональных конкурсах, а также оказывает содействие конкурсантам.
- 5.5. Мможет рекомендовать администрации кандидатуры учителей на должности заведующего ПМО и руководителя методического объединения.
- 5.6. Выбирает и рекомендует педагогов для представления к наградам.

6. Обязанности учителей, входящих в состав ПМО

Каждый член ПМО обязан:

- участвовать в заседаниях ПМО, постоянно действующих семинарах, единых методических днях, психолого-педагогических семинарах и тренингах и т.п.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением уровня профессионального мастерства, отражая направления и самооценку эффективности данной работы в досье профессионального роста;
- знать тенденции развития российского образования, предметного цикла наук, отдельного предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Организация деятельности

- 7.1. Деятельностью ПМО руководит заведующий структурным подразделением, кандидатура которого утверждена директором.
- 7.2. План работы ПМО учителей согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается директором.
- 7.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний.
- 7.4. Заседания ПМО оформляются в виде протоколов.