

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гимназия им. В.А.Надькина»
от 18 декабря 2013 г.
№116-42-167/9

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии Учреждения в целях обеспечения соблюдения Положения о порядке аттестации вновь назначаемого заместителя руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «заместитель руководителя» и приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик.
- 1.2. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июня 2006 № 149 «Об информации, информатизации и защите информации»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»; законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Учредителя и Уставом Учреждения.
- 1.3. Аттестационная комиссия формируется в составе 4 человек из числа педагогических работников гимназии и представителя первичной профсоюзной организации Учреждения.
- 1.4. Персональный состав аттестационной комиссии определяется ежегодно приказом директора; председатель и секретарь аттестационной комиссии избираются большинством голосов на первом заседании комиссии.
- 1.5. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, недопустимость дискриминации при проведении аттестации, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные задачи аттестационной комиссии

- 2.1. Коллегиальное рассмотрение возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик и вынесение соответствующих рекомендаций для работодателя.
- 2.2. Аттестация вновь назначаемого заместителя руководителя на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «заместитель руководителя».

3. Регламент работы аттестационной комиссии

- 3.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся:
 - по мере поступления представления на вновь назначаемого заместителя руководителя;
 - по мере необходимости рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик.
- 3.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.
- 3.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь.
- 3.4. Вновь назначаемый заместитель руководителя имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

4. Решения аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия принимает следующие решения:

- 4.1. Уровень квалификации соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности «заместитель руководителя»;
- 4.2. Вынесение рекомендаций работодателю о приеме на работу в образовательное учреждение лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик.
- 4.3. Об организации курсовой подготовки лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик с указанием конкретных сроков прохождения повышения квалификации.

5. Реализация решений аттестационной комиссии

- 5.1. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации вновь назначаемого заместителя руководителя утверждается приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня проведения аттестации.
- 5.2. В аттестационный лист аттестуемого в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации о повышении его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.
- 5.3. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций, работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого.
- 5.4. Организация в течение учебного года повышения квалификации для лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик.
- 5.5. Рассмотрение через 1 год итогов работы по повышению квалификации лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик на заседании аттестационной комиссии.