МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24 февраля 2022 года № 55-227-мр

Иркутск

О проведении всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с целью мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества образования в образовательных организациях Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Утвердить график проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2022 году согласно приложению 1.

2. Утвердить регламент проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2022 году согласно приложению 2.

3. Определить региональным координатором проведения всероссийских проверочных работ государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В.В. Перегудова).

4. Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В.В. Перегудова):

4.1.Обеспечить методическое и информационно-технологическое сопровождение мероприятий, направленных на исследование качества образования в соответствии с прилагаемым графиком.

4.2.Провести мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества образования в образовательных организациях Иркутской области в период с июля по октябрь 2022 года.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить:

5.1.Организацию и проведение всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с регламентом проведения всероссийских проверочных работ.

5.2.Присутствие наблюдателей из числа специалистов муниципальных органов управления образования, представителей других образовательных организаций, независимых наблюдателей.

5.3.Проведение всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов и (или) перекрёстной проверкой работ участников всероссийских проверочных работ в подведомственных образовательных организациях.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр М.А. Парфенов

Приложение 1
к распоряжению министерства образования
Иркутской области
от 24 февраля 2022 г. № 55-227-мпр

График проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2022 году

Период проведения*	Класс	Учебный предмет	Примечание
С 15 марта по 30 апреля	4	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели
		Математика	
		Окружающий мир	
	5	Русский язык	
		Математика	
		История	
		Биология	
	6	Русский язык	
		Математика	
	7	Русский язык	
		Математика	
	8	Русский язык	
		Математика	
С 1 апреля по 30 апреля	7	Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	
С 15 марта по 30 апреля	6	История	В штатном режиме. ВПР в параллели 6, 7, 8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в ФИС ОКО
		Биология	
		География	
		Обществознание	
	7	История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
	8	История	
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	

		Химия	
С 01 марта по 25 марта	10*	География	В режиме апробации
	11*	Физика	
		Химия	
		Биология	
		История	
		География	
		Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	

* - конкретную дату образовательная организация определяет самостоятельно.

* - ВПР в 11 классе по каждому предмету выполняют обучающиеся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена.

Приложение 2
к распоряжению министерства образования
Иркутской области
от 24 февраля 2022 года № 55-227-мр

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году».

1.3. Цель ВПР – мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, повышения качества образования в образовательных организациях Иркутской области (далее – Мониторинг).

1.4. Информация, полученная в ходе Мониторинга, используется для:

– оценки состояния и динамики изменений метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (базового и выше базового уровней);

– оценки динамики минимального и высокого уровней подготовки обучающихся;

– комплексного анализа и последующего выявления школ, демонстрирующих устойчиво низкие результаты подготовки обучающихся;

– определения факторов, оказывающих влияние на результаты обучающихся.

1.5. Не допускается применять результаты ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), но они могут быть использованы для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.6. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочной процедуры, выборочным контролем объективности и перекрестной проверкой работ участников ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участие обучающихся 4-8-х классов в ВПР является обязательным, в 10-11-х классах – по решению ОО.

2.3. Обучающиеся 11-х классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые они не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

ВПР по учебному предмету «География» проводятся для обучающихся 10-х или 11-х классов в зависимости от учебного плана образовательной организации (завершение изучения курса географии).

2.4. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не является обязательным. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Министерство образования Иркутской области (далее – министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

- определяет порядок проведения ВПР на территории Иркутской области;
- определяет регионального координатора проведения ВПР;
- обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в подведомственных ОО;
- принимает решение и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, утверждает состав экспертной группы для проведения региональной проверки, обеспечивает проведение региональной проверки;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;
- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.2. Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО) осуществляет методическое и информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

– обеспечивает корректную работу в личном кабинете в системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации согласно установленным на федеральном уровне срокам;

– оказывает консультационную поддержку МОУО и ОО по работе в ФИС ОКО;

– обеспечивает информирование МОУО о работах по подготовке и проведению ВПР;

– организует и осуществляет проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.2.1. Проводит в течение 3-4 месяцев после получения результатов ВПР Мониторинг следующих показателей:

– доля обучающихся 4-х классов, достигших базового уровня предметной подготовки, от общего числа участников процедуры;

– доля обучающихся 4-х классов, достигших выше базового уровня предметной подготовки, от общего числа участников процедуры;

– доля обучающихся 5-8-х классов, достигших базового уровня предметной подготовки, от общего числа участников процедуры;

– доля обучающихся 5-8-х классов, достигших выше базового уровня предметной подготовки, от общего числа участников процедуры;

– доля обучающихся 11-х классов, достигших базового уровня предметной подготовки, от общего числа участников процедуры;

– доля обучающихся 11-х классов, достигших выше базового уровня предметной подготовки, от общего числа участников процедуры;

– доля обучающихся 4-8-х классов, достигших минимального уровня подготовки, от общего числа участников процедуры;

– доля обучающихся 4-8-х классов, достигших высокого уровня подготовки, от общего числа участников процедуры;

– доля обучающихся 4-8-х классов, достигших базового уровня метапредметной подготовки, от общего числа участников процедуры;

– доля обучающихся 4-8-х классов, достигших выше базового уровня метапредметной подготовки, от общего числа участников процедуры.

3.2.2. Использует информацию, размещенную в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО;

3.2.3. Обеспечивает проведение динамического, сопоставительного и кластерного анализов на основе статистической данных, размещенных ФИС ОКО;

3.2.4. Определяет факторы, повлиявшие на результаты анализа.

3.3. МОУО обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

– назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

– обеспечивают присутствие в ОО представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности, либо формируют состав общественных наблюдателей с последующим предоставлением отчета региональному координатору не позднее 30 календарных дней после завершения ВПР (приложение 1, 2, 3);

– принимают участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

– осуществляют корректную работу в личном кабинете в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

– организуют работу подведомственных ОО в личных кабинетах в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

– осуществляют взаимодействие с региональным и школьными координаторами, с общественными наблюдателями;

– создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных министерством, в ОО;

– обеспечивают проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов и (или) осуществляют перекрёстную проверку работ участников ВПР в подведомственных ОО, в порядке, установленном МОУО, с последующим предоставлением региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР отчета согласно приложению 4[1];

– создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;

– обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.4. ОО осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

– издают приказ о проведении ВПР в ОО;

– создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение порядка и сроков проведения ВПР, установленных министерством;

– назначают школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР;

– осуществляют корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

---

[1] Выборочный контроль объективности результатов осуществляется на определенной выборке ОО муниципалитета и предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР (в выборку включается вся параллель): от распечатки вариантов работ школьным координатором до проверки работ участников диагностики. Проверку работ осуществляют эксперты муниципальной комиссии, результаты передаются ОО для внесения в протокол и его подгрузки в ФИС ОКО в соответствии с региональными сроками.

Перекрестная проверка также предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР. Муниципальный координатор определяет школы (классы, предметы), работы участников которых будут переданы на проверку учителями других ОО. В день проведения диагностики работы участников поступают муниципальному координатору, который зашифровывает название школы и направляет работы на проверку в другую ОО. Результаты передаются обратно в ОО для внесения в протокол и его подгрузки в ФИС ОКО в соответствии с региональными сроками.

– назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР[2];

– создают комиссию по проверке работ участников ВПР;

– организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

– обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

– обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;

– руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными в ФИС ОКО;

– содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

– готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение 5);

– проводят инструктаж организаторов, экспертов;

– осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

– организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

– несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений;

– несут ответственность за объективность результатов ВПР;

– создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;

– обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные распоряжением министерства в соответствии с графиком Рособрнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй – четвертый уроки в школьном расписании.

5. Проверка работ участников ВПР

[2] В начальной школе диктовку текста проводит только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, владеющий соответствующей. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные министерством.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания соответствующего учебного предмета не менее 3-х лет. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.3. При невозможности создания комиссии, удовлетворяющей условиям п. 5.2. настоящего Регламента, решением учредителя ОО для проверки работ ВПР могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.4 Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий (далее – эксперт). Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОО в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется региональному координатору по запросу.

5.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяется руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР учредителем, график работы комиссии и количество экспертов согласовывается с руководителем ОО.

5.6. Школьный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.7. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ. После окончания проверки работ необходимо на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника проставить общую сумму баллов за все задания с указанием ФИО и подписи эксперта.

5.8. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО.

5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 180 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

6. Итоги проведения ВПР

6.1. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО Иркутской области:

– осуществляет обработку и анализ данных по результатам ВПР;

– направляет в министерство аналитические материалы с последующим их размещением на своем официальном сайте;

– проводит разъяснительную работу с органами местного самоуправления и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

6.2. МОУО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

– проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

– организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, по окончании обследования подготавливают аналитическую справку с дальнейшим предоставлением региональному координатору в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

– на основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов обучающихся и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

– проводят диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и (или) необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

– проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения, (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);

– проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

– проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;

– вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

– оптимизируют методы обучения, организационные формы обучения, средства обучения, современные педагогические технологии по учебным предметам;

– вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки достижения планируемых результатов образовательной программы;

– включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

– проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки достижения планируемых результатов образовательной программы;

– проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса в ОО;

– проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

– разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

– разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;

– проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

Приложение 1
к Регламенту проведения всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Инструкция
для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОО, в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть работники сторонних ОО, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, принимающих участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом МОУО, для ОО регионального подчинения – приказом министерства.

Не позднее, чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

– ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

– пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее, чем за 20 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт и средства индивидуальной защиты (перчатки, медицинская маска).

Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

– соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;

– по итогам проведения процедуры ВПР заполняет протокол общественного наблюдения в соответствии с приложением 2 к Регламенту и передать его муниципальному (региональному) координатору;

– выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

– вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

– входить или выходить из аудитории во время проведения диагностической работы;

– оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги (до начала ВПР необходимо отключить звук своих мобильных телефонов).

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончанию диагностической работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками диагностики, организаторами.

Общественный наблюдатель:

– заполняет протокол общественного наблюдения (приложение 2 к Регламенту), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;

– передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору.

– завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора;

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола школьным координатором

Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников школьным координатором.

Школьный координатор должен:

– по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с баллами, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников;

– подгрузить заполненный электронный протокол в ФИС ОКО.

Приложение 2
к Регламенту проведения всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

(наименование ОО/предмет) (дата: ЧЧ, ММ, ГГ)

(класс)

Протокол
общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО

(ФИО общественного наблюдателя)

Категория общественного наблюдателя:

- представитель МОУО и муниципальных методических служб
- член родительского комитета ОО
- работник другой ОО
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другой вариант (укажите)

Выявленные нарушения:

- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами
- организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)
- материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР
- участники ВПР свободно перемещались по классу/аудитории
- в аудитории присутствовали посторонние лица
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ
- организатором в аудитории зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР
- другие нарушения (укажите)

Нарушений при проведении ВПР не выявлено

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

_____

_____

Общественный наблюдатель _____

подпись ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории _____

подпись ФИО

Школьный координатор _____

подпись ФИО

Руководитель ОО _____

подпись ФИО

Приложение 3
к Регламенту проведения всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Отчет муниципальных органов управления образования об организации общественного наблюдения за проведением ВПР в 2022 году

(*отчет заполняется в формате Excel, форма высылается региональному координатору*)

Наименование МО _____

Категория общественного наблюдателя (указывается кол-во человек):	
- представитель МОУО и муниципальных методических служб	
- член родительского комитета ОО	
- работник другой ОО	
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей	
- другие варианты (указать)	
1.	
2.	

Выявленные нарушения (указывается кол-во нарушений):	
- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой	
- обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами	
- организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т.д.)	
- материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки	
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР	

- участники ВПР свободно перемещались по классу/аудитории	
- в аудитории присутствовали посторонние лица	
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
- организатором в аудитории зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР	
- другие нарушения (указать):	
1.	
2.	

Всего ОО в муниципальном образовании (кол-во ОО от общего кол-ва школ-участниц ВПР-2022)	
Доля ОО, в которых было организовано общественное наблюдение (%)	

Организация общественного наблюдения (количество чел.)

Наименование ОО	4 класс			5 класс				6 класс						7 класс								8 класс								11 класс						ИТОГО
	РУ.ЯЗ	МА	ОМ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	ГГ	ОБ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	ГГ	ОБ	ФИ	ИН.ЯЗ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	ГГ	ОБ	ФИ	ХИ	ИС	БИ	ГГ	ФИ	ХИ	ИН.ЯЗ	

Причины, по которым были направлены общественные наблюдатели в ОО

Наименование ОО	4 класс			5 класс				6 класс						7 класс								8 класс								11 класс					
	РУ.ЯЗ	МА	ОМ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	ГГ	ОБ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	ГГ	ОБ	ФИ	ИН.ЯЗ	РУ.ЯЗ	МА	ИС	БИ	ГГ	ОБ	ФИ	ХИ	ИС	БИ	ГГ	ФИ	ХИ	ИН.ЯЗ

Причины, по которым были направлены общественные наблюдатели в ОО (указать только номер)

Причины	№
Школы, включенные в перечень образовательных организаций, в которых по результатам статистического анализа выполнения всероссийских проверочных работ 2021 года были выявлены признаки необъективности полученных результатов. Перечень Рособрнадзора	1
Более 50% обучающихся образовательной организации не подтвердили школьные отметки результатами ВПР 2021 года (по предмету)	2
При построении распределения результатов ВПР по баллам обнаруживаются «всплески» на границе отметок «2»-«3», «3»-«4» и «4»-«5» (ВПР 2021 года)	3
Образовательные организации, в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом (по предметам)	4
Соблюдение Регламента	5

Ссылка на распорядительный документ	

Выводы:

Предложения:

Приложение 4
к Регламенту проведения всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Наименование МО	

(да/нет)

Организовано	ВПР с выборочным контролем объективности	
	Перекрестная проверка	

ВПР с выборочным контролем объективности

Доля ОО, в которых было организовано ВПР с выборочным контролем объективности (от общего кол-ва школ-участниц ВПР в 2022 г.)		Доля обучающихся, для которых было организовано ВПР с выборочным контролем объективности (от общего кол-ва участников ВПР в 2022 г.)		Кол-во привлеченных независимых экспертов	

Наименование ОО	Параллель/ кол-во участников		Предмет	Кол-во проверенных работ	Кол-во аудиторий, в которых проводились работы/кол-во привлеченных общественных наблюдателей	

Перекрестная проверка

Доля ОО, в которых была организована перекрестная проверка (от общего кол-ва школ-участниц ВПР в 2022 г.)		Доля обучающихся, для которых была организована перекрестная проверка (от общего кол-ва участников ВПР в 2022 г.)	

Наименование ОО	Наименование ОО, в которую направлялись работы участников для перекрестной проверки	Параллель/Класс	Предмет

Ссылка на распорядительный документ	

Приложение 5
к Регламенту проведения всероссийских
проверочных работ в Иркутской области

Инструкция
для организатора в аудитории при проведении ВПР

(при проведении ВПР в традиционной форме)

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
- помогать выполнять задания участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и МОУО) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;
- не позднее, чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

– не позднее, чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;

– не позднее, чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;

– указать участникам специально отведенное для личных вещей место;

– сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

– объявить о проведении ВПР в начале урока;

– раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);

– провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в ФИС ОКО);

– проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);

– проверить, чтобы участники проставили код на каждой странице проверочной работы;

– дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

– зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

– заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;

– обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;

– оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения, и своевременно их устранять;

– за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;

– по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;

– дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;

– собрать проверочные работы и черновики;

– обеспечить организованный выход участников из кабинета;

– проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;

– ознакомиться с протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР (приложение 2 к Регламенту);

– завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.