

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующих выплат работникам
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия имени В.А.Надькина»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия им. В.А.Надькина» (далее - гимназия) в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы.
- 1.2. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе ежемесячного мониторинга профессиональной деятельности работников.
- 1.3. Система стимулирующих выплат работникам гимназии включает в себя выплаты по результатам труда, устанавливаемых не реже одного раза в год.
- 1.4. Стимулирующие выплаты определяются специально созданной комиссией по установлению, распределению и утверждению стимулирующих выплат работникам гимназии в условиях новой системы оплаты труда и утверждаются приказом директора.
- 1.5. Фонд стимулирования формируется на базе результативности по разработанным в Положении критериям.
- 1.6. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливает руководитель учреждения в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в учреждении.
- 1.7. Основанием для начисления и выплаты стимулирующих является приказ директора.
- 1.8. Перечень критериев и показателей для установления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы для педагогических работников и сотрудников гимназии представлен в приложениях №№1-18 к настоящему Положению.
- 1.9. Оценка достигнутых показателей эффективности работы работников, расчет размера стимулирующих выплат осуществляется комиссией, назначенной приказом директора на начало учебного года.

2. Основания для полной отмены стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности

Основания для отмены стимулирующих выплат:

- 2.1. Привлечение работника в отчетном периоде к дисциплинарной или материальной ответственности;
- 2.2. Наличие у работника неснятого дисциплинарного взыскания на протяжении всего периода до снятия дисциплинарного взыскания;
- 2.3. Наличие установленного факта нарушения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, правил безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.

3. Порядок принятия и срок действия Положения

- 3.1. Положение принимается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
- 3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

УЧИТЕЛЬ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность | Индикаторы |
|--|---|-------------------|--------------------------------|---|
| КРИТЕРИЙ 1. ПОЗИТИВНАЯ ДИНАМИКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ | | | | |
| 1. | Средний балл учащихся по итогам полугодия (по всем классам, в которых учитель ведет предмет) в сравнении с теми же показателями предыдущего периода: – ниже – равен – выше | 0 0,5 1 | Два раза в год (январь, июнь) | Отчеты по результатам УВП |
| 2. | Средний балл учащихся по ЕГЭ, ГИА в сравнении со средним баллом по городу: – ниже – равен – выше | 0 0,5 1 | Один раз в год | Анализ ГИА |
| 3. | Средний балл учащихся, сдававших ЕГЭ, ГИА, в сравнении со средним баллом за год: – ниже – равен – выше | 0 0,5 1 | Один раз в год | Анализ ГИА |
| 4. | Средний балл учащихся по ЕГЭ, ГИА в сравнении со средним баллом по области: – ниже – равен – выше | 0 0,5 1 | Один раз в год | Распоряжения Рособрнадрзо ра «Об установлении минимального количества баллов ЕГЭ по предмету» |
| 5. | Наличие учащихся, получивших 100 баллов по ЕГЭ | 2 | Один раз в год | Результаты ЕГЭ |
| 6. | Доля учащихся, выбравших предмет для сдачи в формате ЕГЭ, ГИА, от количества учащихся у данного учителя: – менее 45% – 46-70% – более 70% | 0,25 0,5 1 | Один раз в год | Заявления учащихся |
| 7. | Средний балл учащихся, участвующих в независимой оценке качества знаний (СКиН), по сравнению с городскими результатами: – ниже – равен – выше | 0 0,5 1 | Ежемесячно по факту проведения | Справка ГУО |

| | | | | |
|--|---|------------------|--------------------------------|---|
| 8. | Средний балл учащихся, участвующих в независимой аттестации, кроме ЕГЭ, ГИА (аккредитация, промежуточная аттестация) в сравнении со средним баллом за год: – ниже – равен – выше | 0,25 0,5 1 | Ежемесячно по факту проведения | Справка ГУО |
| 9. | Индивидуальная работа с учащимися с низким уровнем мотивации | 0,5 | 1 раз в полугодие | Предъявление данных динамики достижений |
| 10. | Изучение динамики индивидуальных достижений учащихся | 1 | 1 раз в полугодие | Представление данных (индивидуальные карты) |
| 11. | Доля учащихся 5-х классов, подтвердивших «качества знаний» в сравнении с теми же показателями предыдущего периода начальной школы: – ниже – равен – выше | 0 0,5 1 | 1 раз в полугодие | Показатели качества знаний |
| 12. | Доля выпускников, продолживших образование в соответствии с выбранным профилем: – 95-100% – 94-85% – 84% и ниже | 1 0,5 0 | Один раз в год (сентябрь) | ОШ-1 |
| Баллы выставляются заместителем директора по УВР | | | | |
| КРИТЕРИЙ 2. ПОЗИТИВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | |
| 1. | Увеличение количества учащихся, принимающих участие в предметных олимпиадах: – муниципальный уровень – региональный уровень | 0,5 2 | Один раз в год (январь) | Наличие участников олимпиад |
| 2. | Наличие победителей предметных олимпиад – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 5 10 15 | | |
| 3. | Наличие призеров предметных олимпиад – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 3 8 12 | | |
| 4. | Наличие победителей НПК, конкурсов, интеллектуальных игр: | Личное/командное | | |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | <p>2/2,5 3/3,5 4,5/5</p> | | |
| 5. | Наличие призеров НПК, конкурсов, интеллектуальных игр: <ul style="list-style-type: none"> – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | <p>Личное/командное</p> <p>1/1,5 2/2,5 4,5/5</p> | Ежемесячно | Сертификаты, дипломы |
| 6. | Участие учащихся дистанционных олимпиадах: <ul style="list-style-type: none"> – менее 20% – 21-50% – более 50 % | <p>0,5 1,5 2</p> | Ежемесячно | Сертификаты, дипломы |
| 7. | Участие в проектной деятельности и представление работ на конференциях: <i>школьного и муниципального уровня:</i> <ul style="list-style-type: none"> – менее 20% – 21-50% – более 50 % <i>городского, регионального и федерального уровня:</i> <ul style="list-style-type: none"> – менее 5% – 6-15 % – более 16 % | <p>0,5 1,5 2</p> <p>2 5 10</p> | Ежемесячно | Доля учащихся |
| 8. | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, социальные проекты): <ul style="list-style-type: none"> – менее 20% – 21-50% – более 50 % | <p>0,5 1,5 2</p> | Ежемесячно | Доля учащихся |
| 9. | Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений учащихся | 1 | По мере разработки | Наличие исследований о влиянии изучения предмета на получение предметных, метапредметных и личностных результатов. |
| 10. | Работа с одаренными детьми (подготовка к олимпиадам, конкурсам, НПК, интеллектуальным играм) | 1 | По результатам мероприятия | Представление данных ВШК |
| 11. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной | | Ежемесячно | Охват учащихся |

| | | | | |
|-----|---|---|------------|---|
| | работы: - 20% от общего числа; -50%; -70%; -80%; - 90-100% | 0,5 1 1,5 2,5 3 | | занятиями в спортивных секциях |
| 12. | Наличие победителей спортивных соревнований, спартакиад, эстафет: – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | Личное/командное 2/2,5 3/3,5 4,5/5 | Ежемесячно | Документы, подтверждающие достижения, награды различного уровня |
| 13. | Наличие призеров спортивных соревнований, спартакиад, эстафет: – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | Личное/командное 1/1,5 2/2,5 3,5/4 | | |

Баллы выставляются заместителем директора по УВР.

КРИТЕРИЙ 3.УЧАСТИЕ В ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ РАБОТЫ

| | | | | |
|----|--|---|---|---|
| 1. | Разработка стратегических документов (программа развития, программа воспитания, ООП) | 2 | По мере утверждения | Представление результатов |
| 2. | Разработка программ тактического планирования (подпрограмм, проектов) | 2 | | |
| 3. | Участие в разработке и реализации основной образовательной программе | 2 | По мере утверждения | Разработка рабочих программ, ориентированных на достижение задач ООП и являющихся ее составной частью |
| 4. | Руководство инновационными группами (ПТГ, ВИК) | 2 | Ежемесячно по результатам отчета деятельности | Приказ Предоставление результатов деятельности |
| 5. | Продуктивная работа в составе ВИК, проектной группы | 1 | Ежемесячно по результатам отчета деятельности | Предоставление результатов деятельности |

| Баллы выставляются заместителем директора по НМР | | | | |
|--|--|--------------------------|---------------------------------|--|
| КРИТЕРИЙ 4. ОБОГАЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ СОБСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА | | | | |
| 1. | Участие в профессиональных (не финансируемых) конкурсах: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 2 5 | Ежемесячно по факту участия | Документы, подтверждающие участие |
| 2. | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,5 5 10 15 | Ежемесячно по факту участия | Документы, награды, подтверждающие участие |
| 3. | Выступления на заседаниях коллегиальных органов (НМС, педагогический совет, ПМО, МО классных руководителей и т.д.) | 0,5 | Ежемесячно по факту выступления | Протоколы заседаний |
| 4. | Подготовка и проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, выступлений на НПК и т.п.: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,5 3 5 10 | Ежемесячно по факту | Документы, подтверждающие участие |
| 5. | Наличие собственных публикаций – на сайте школы – на сайтах педагогических сообществ – в периодической печати – в сборнике работ – авторское издание | 0,5 2 3 5 15 | Ежемесячно по факту | Публикации |
| 6. | Работа над пополнением досье как средства мониторинга профессиональных достижений | 0,5 | Два раза в год (январь, май) | Предоставление результатов |
| 7. | Наставничество | 0,5 | Ежемесячно | Оказание педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет |
| 8. | Информационная открытость | 0,5 | Два раза в год (январь, май) | Ведение собственного сайта, блога |

| | | | | |
|-----|--|-----|----------------------|---|
| 9. | Наличие практики конструктивного разрешения конфликтных ситуаций. Отсутствие деструктивных последствий конфликтов. | 0,5 | Один раз в год (май) | Отсутствие обращений граждан |
| 10. | Положительная оценка работ учителя – предметника со стороны родительской общественности и педагогического коллектива | 3 | Один раз в год | Диагностика Зафиксированный письменный факт оценки (отзыв) |

Баллы выставляются заместителем директора по НМР

КРИТЕРИЙ 5. СОСТОЯНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОСНАЩЕНИЯ КАБИНЕТОВ

| | | | | |
|----|---|--------|---------------------------------|----------------------------|
| 1. | Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета | 1 | Два раза в год (январь, август) | Предоставление результатов |
| 2. | Заведование кабинетом повышенной опасности | 0,5 | Ежемесячно | Приказ |
| 3. | Заведование кабинетом | 0,25 | Ежемесячно | Приказ |
| 4. | Привлечение спонсорских средств для создания условий обучения: – ремонт кабинетов – материально-техническое оснащение | 2 1 | Два раза в год (январь, август) | Предоставление результатов |

КРИТЕРИЙ 6. КАЧЕСТВЕННОЕ ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

| | | | | |
|----|---|-----|------------|----------------------------|
| 1. | Отсутствие замечаний по ведению школьной документации (дневники, журналы, личные дела учащихся) | 0,5 | Ежемесячно | Приказы по результатам ВШК |
| 2. | Своевременная, качественная сдача отчетной документации (мониторинговые исследования, справки, отчеты и т.д.) | 0,5 | | |
| 3. | Качественное ведение электронных дневников и электронного журнала | 0,5 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний |

Общее количество баллов по критерию 6:

Баллы выставляются заместителем директора по УВР

Критерий 7. Дежурство по школе

| | | | | |
|----|---|-----|------------|--------|
| 1. | Отсутствие замечаний по дежурству со стороны дежурного администратора | 0,5 | Ежемесячно | Анализ |
|----|---|-----|------------|--------|

Баллы выставляются заместителем директора по ВР

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность | Индикаторы |
|------|--|----------------------------|------------------------------|---|
| 1. | Создание Программы (концепции) воспитания и социализации класса, развитие воспитательной системы класса | 2 | Один раз в год (сентябрь) | Обоснованность и актуальность программы воспитания и социализации (концепции); учет особенностей и возможностей школы |
| 2. | <p>Полнота реализации плана воспитательной работы класса в соответствии на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности в соответствии с Программой воспитания и социализации школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – план выполнен менее чем на 50%, проведены только разовые мероприятия, полнота реализации плана не отражена в анализе работы за истекший период. – 84% - 50% выполнения плана, прослеживаются элементы системы воспитательной работы, полнота реализации плана отражена в анализе работы за истекший период. – 100% - 85% выполнения, прослеживается система работы, полнота реализации плана отражена в анализе работы за истекший период. | <p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> | Два раза в год (январь, май) | Анализ ВШК |
| 3. | <p>Наличие мониторинга результативности воспитательной работы в соответствии с целевым назначением программы, плана:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствует целевому назначению программы (концепции), единство мониторинга условий, процесса и результатов воспитательной работы; | 4 | Два раза в год (январь, май) | Справка ВШК |

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------|------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – не в полной мере соответствует целевому назначению программы (концепции); – отсутствует мониторинг результативности. | <p>2</p> <p>0</p> | | |
| 4. | Системная работа по предупреждению отсева, профилактики беспризорности, употребления ПАВ и т.д., ведущая к позитивной динамике | 3 | Два раза в год (январь, май) | Отчеты |
| 5. | Действующий орган ученического самоуправления | 0,5 | Два раза в год (январь, май) | Отчеты |
| 6. | Доля учащихся класса, закончивших полугодие на «4» и «5», в сравнении с тем же показателем предыдущего года: <ul style="list-style-type: none"> – ниже – равен – выше | <p>0</p> <p>0,5</p> <p>1</p> | Один раз в полугодие | Отчеты |
| 7. | Доля учащихся класса, закончивших полугодие с одной «3», в сравнении с тем же показателем предыдущего года: <ul style="list-style-type: none"> – ниже – равен – выше | <p>0</p> <p>0,5</p> <p>1</p> | Один раз в полугодие | Отчеты |
| 8. | Коллективные и индивидуальные достижения учащихся в социально-значимых проектах, конкурсах, акциях и т.п., подготовленных классным руководителем: <ul style="list-style-type: none"> – школьного уровня; – муниципального уровня; – регионального уровня. | <p>0,25</p> <p>0,5</p> <p>3</p> | Ежемесячно по факту | Приказы |
| 9. | Ведение портфолио учащимися: <ul style="list-style-type: none"> – менее 50% учащихся; – 50-85 % учащихся; – свыше 85 % учащихся. | <p>0</p> <p>0,5</p> <p>1</p> | Два раза в год (январь, май) | ВШК |
| 10. | Занятость детей в системе дополнительного образования (в гимназии и вне ее): <ul style="list-style-type: none"> – доля учащихся, охваченных дополнительным образованием различной направленности (от общего числа учащихся), менее 50%; – от 50 до 79%; – выше 80 %. | <p>0</p> <p>0,5</p> <p>1</p> | Два раза в год (январь, май) | Учет учащихся в системе дополнительного образования |
| 11. | Участие родителей в воспитательной работе класса: | | Два раза в год (январь, май) | Отчетность |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – системное взаимодействие родителей с классом; наличие различных форм и направлений работы с родителями; – взаимодействие родителей ситуативное, на уровне отдельных мероприятий; – отсутствие деятельности по взаимодействию с родителями. | <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0</p> | | |
| 12. | <p>Посещаемость родителями классных и общешкольных родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – менее 50% – 50 %- 75% – более 75% | <p>0</p> <p>0,5</p> <p>1</p> | Два раза в год (январь, май) | Отчетность |
| 13. | <p>Организация и проведение выездных дел с учащимися (экскурсии, турпоходы, сборы, слеты, экспедиции и т.п.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – эпизодически; – в системе (при предъявлении системы) | <p>1</p> <p>2</p> | Два раза в год (январь, май) | Отчет |
| 14. | <p>Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50-75% положительных отзывов; - 76-95% положительных отзывов; -96-100 % положительных отзывов. | <p>1</p> <p>1,5</p> <p>2</p> | Ежемесячно по факту | Доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса (анкетирование) |
| 15. | <p>Организация дежурства класса по школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – с замечаниями; – с незначительными замечаниями; – без замечаний. | <p>0</p> <p>0,5</p> <p>1</p> | Ежемесячно по факту | Анализ |
| 16. | <p>Доля воспитанников, выполняющих требования к внешнему виду учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – менее 50%; – от 50 до 80% – свыше 81% | <p>0</p> <p>0,5</p> <p>1</p> | Ежемесячно по факту | Результаты рейдов |
| 17. | <p>Доля учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины, в сравнении с теми же показателями за предыдущее полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не изменилась; | <p>0</p> | По окончанию модуля | Анализ УВП |

| | | | | |
|-----|---|--|------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – ниже (до 30%); – ниже (от 30% до 50%); – ниже (более 50%) | <p>0,25</p> <p>0,5</p> <p>1</p> | | |
| 18. | <p>Доля учащихся, опаздывающих на занятия без уважительной причины, в сравнении с теми же показателями за предыдущее полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не изменилась; – ниже (до 30%); – ниже (от 30% до 50%); – ниже (более 50%) | <p>0</p> <p>0,25</p> <p>0,5</p> <p>1</p> | По окончании модуля | Анализ УВП |
| 19. | Активность учащихся в решении проблем школы | 0,25 | Ежемесячно | Приказы |
| 20. | Отсутствие в классе конфликтов, наносящих вред здоровью | 1 | 2 раза в год (январь, май) | Отсутствие обращений граждан |
| 21. | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению физического и психического здоровья учащихся (формирование культуры здоровьесбережения) | 1 | Ежемесячно по факту | Приказ |
| 22. | Формирование профориентационной культуры учащихся | 0,5 | Ежемесячно по факту | Отчет Приказы |
| 23. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии | 3 | Ежемесячно по факту | Приказы |
| 24. | <p>Работа с детьми из социально неблагополучных семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация дополнительной занятости социально неблагополучных детей в каникулярное и свободное от учебы время; -вовлечение детей группы риска в общественно-полезную деятельность; -реализация совместных с органами КДНиЗП, ОДН и др. профилактических мероприятий по предупреждению ухудшения ситуации воспитания детей | <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> | Ежемесячно по факту | Отчет о результатах деятельности |
| 25. | Успешная социализация детей групп риска | 0,5 | Два раза в год (январь, май) | Отрицательная динамика состоящих на учетах разного уровня |

| | | | | |
|-----|--|----------------------|------------------------------|--|
| 26. | Стабильные показатели или положительная динамика охвата учащихся горячим питанием – менее 50% от класса; – от 51 до 85%; – более 85%. | 0 1 2 | Ежемесячно | Анализ количества питающихся |
| 27. | Ведение платного питания без замечаний | 0,25 | Ежемесячно | Отчеты |
| 28. | Организация деятельности учащихся по озеленению пришкольной территории: – менее 50% класса; – от 51 до 85%; – более 85% | 0 1 2 | Июнь | Приказ |
| 29. | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | 1 | Два раза в год (январь, май) | Отсутствие обращений родителей |
| 30. | Благоприятный психологический климат в классе | 1 | Один раз в год | Результаты социально-психологических исследований, проведенные специалистами |
| 31. | Участие в профессиональных (не финансируемых) конкурсах: – школьный уровень; – муниципальный уровень; – региональный уровень; – федеральный уровень. | 0,25 2 5 10 | По факту | Документы, подтверждающие участие |
| 32. | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах: – школьный уровень; – муниципальный уровень; – региональный уровень; – федеральный уровень. | 0,5 5 10 15 | По факту | Документы, награды, подтверждающие участие |
| 33. | Организация и проведение открытых внеклассных занятий, мастер-классов, т.п. для профессиональной и непрофессиональной аудитории: – школьный уровень; – муниципальный уровень; – региональный уровень; – федеральный уровень. | 0,5 3 10 15 | По факту | Приказы |
| 34. | Наличие собственных публикаций по воспитательной работе: – на сайте школы; | 0,5 | По факту | Публикации |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------------|--------------------------------|-------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – на сайтах педагогических сообществ; – в периодической печати; – в сборнике работ; – авторское издание. | <p>2</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>15</p> | | |
| 35. | Представление материала о жизни класса на школьный сайт: <ul style="list-style-type: none"> – эпизодически; – качественно и в системе. | <p>0,25</p> <p>1</p> | По факту | Отчет |
| 36. | Своевременное качественное предоставление отчетности в соответствии с предъявляемыми требованиями | 0,5 | Ежемесячно по факту требований | ВШК |
| Баллы выставляются заместителем директора по ВР | | | | |

Приложение 3

ВОСПИТАТЕЛЬ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность | Индикаторы |
|------|---|--|------------------------------|--|
| 1. | Наполняемость группы <ul style="list-style-type: none"> – 20-25 детей – менее 20 детей | <p>0,5</p> <p>0</p> | Ежемесячно | ВШК |
| 2. | Формирование культуры здоровьесбережения | 0,5 | Ежемесячно | Участие в оздоровительных мероприятиях |
| 3. | Участие в природоохранной деятельности | 1 | Ежемесячно по факту | Приказ |
| 4. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии | 3 | Ежемесячно по факту | Приказ |
| 5. | Наличие качественно выполненного домашнего задания у учащихся | 0,5 | Ежемесячно по факту | ВШК Опрос учителей, родителей |
| 6. | Отсутствие в группе конфликтов, наносящих вред здоровью | 1 | Два раза в год (январь, май) | Отсутствие обращений граждан |
| 7. | Организация и проведение открытых внеклассных занятий, мастер-классов, т.п. для профессиональной и непрофессиональной аудитории: <ul style="list-style-type: none"> – школьный уровень; – муниципальный уровень; – региональный уровень; – федеральный уровень. | <p>0,5</p> <p>3</p> <p>5</p> <p>10</p> | По факту | Приказы |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 8. | Наличие собственных публикаций по воспитательной работе: – на сайте школы; – на сайтах педагогических сообществ; – в периодической печати; – в сборнике работ; – авторское издание. | 0,5 2 3 5 15 | По факту | Публикации |
| 9. | Организация и проведение подвижных игр во время прогулки и досуговой деятельности | 0,5 | Ежемесячно | ВШК |
| 10. | Своевременное качественное предоставление отчетности в соответствии с предъявляемыми требованиями | 0,5 | Ежемесячно по факту требований | ВШК |
| 11. | Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | 1 | 2 раза в год (январь, май) | Отсутствие обращений граждан |
| Баллы выставляются заместителем директора по УВР начальной школы | | | | |

Приложение 4

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность | Индикаторы |
|------|--|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Полнота реализации плана психолого-педагогического сопровождения | 1 | 2 раза в год (январь, май) | Отчет о работе за истекший период |
| 2. | Наличие программы психолого-педагогического сопровождения отдельных учащихся (одаренные дети, дети «группы риска», дети-инвалиды) | 1 | Ежемесячно по факту предъявления | Программа |
| 3. | Положительная динамика количества индивидуальных консультаций: – учащихся – родителей – педагогов | 0,5 0,5 0,5 | 2 раза в год (январь, май) | ВШК |
| 4. | Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям | 1 | Ежемесячно по факту | Протокол |
| 5. | Участие в профессиональных (не финансируемых) конкурсах: – школьный уровень; – муниципальный уровень; – региональный уровень; – федеральный уровень. | 0,25 0,5 2 5 | По факту | Документы, подтверждающие участие |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------|-------------------------------|---------------------|
| 6. | Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, т.п. для профессиональной и непрофессиональной аудитории: – школьный уровень; – муниципальный уровень; – региональный уровень; – федеральный уровень. | 0,5 3 5 10 | По факту | Приказы |
| 7. | Участие в проведении семинаров, конференций: – муниципальный уровень; – региональный уровень; – федеральный уровень. | 2 4 10 | По факту | Приказы |
| 8. | Наличие собственных публикаций по психолого-педагогическому сопровождению: – на сайте школы; – на сайтах педагогических сообществ; – в периодической печати; – в сборнике работ; – авторское издание. | 0,5 2 3 5 15 | По факту | Публикации |
| 9. | Результативность организации адаптационного периода между ступенями школьного обучения: – положительные результаты – отрицательные результаты | 0,5 0 | Один раз в год (декабрь) | Диагностика |
| 10. | Психологическое сопровождениепредпрофильной и профильной подготовки | 0,5 | Ежемесячно по факту | Отчеты |
| 11. | Психологическое сопровождение аттестующихся педагогов и педагогов, участвующих в конкурсах различных уровней: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 1 2 | По факту | Анализ деятельности |
| 12. | Отсутствие замечаний по своевременному и качественному ведению документации | 0,5 | 2 раза в год (январь, май) | Справка ВШК |
| 13. | Психологическое сопровождение экспериментальной и проектной деятельности: – школьный уровень – муниципальный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 5 | Ежемесячно по факту отчета | Приказ Отчет |
| 14. | Выступления на заседаниях коллегиальных органов (УС, педагогический совет, НМС, СПРКК) | 0,5 | Ежемесячно по факту | Протоколы |

| | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| 15. | Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний | 0,5 | Ежемесячно по факту | Отчёт |
| 16. | Участие в разработке программ, проектов и т.п. | 0,5 | Ежемесячно по факту отчета | Предоставление результата |
| 17. | Отсутствие обоснованных жалоб и обращений участников УВП | 1 | 2 раза в год (январь, май) | Отсутствие обращений граждан |
| 18. | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися: – 75-100% – 50-74% | 1 0,5 | 2 раза в год (январь, май) | Отчет |
| 19. | Эстетическое оформление и развитие дидактической базы кабинета | 1 | Два раза в год (январь, август) | Предоставление результатов |
| 20. | Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах, акциях: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 5 10 | Ежемесячно по факту | Приказ |
| Баллы выставляются заместителем директора по НМР | | | | |

Приложение 5

ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность | Индикаторы |
|------|---|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Полнота реализации плана воспитательной работы | 1 | 2 раза в год (январь, май) | Отчет о работе за истекший период |
| 2. | Участие в профессиональных (не финансируемых) конкурсах: – школьный уровень; – муниципальный уровень; – региональный уровень; – федеральный уровень. | 0,25 0,5 2 5 | По факту | Документы, подтверждающие участие |
| 3. | Организация и проведение открытых занятий, мастер-классов, т.п. для профессиональной и непрофессиональной аудитории: – школьный уровень; – муниципальный уровень; | 0,5 3 | По факту | Приказы |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | – региональный уровень; – федеральный уровень. | 5 10 | | |
| 4. | Участие в проведении семинаров, конференций: – муниципальный уровень; – региональный уровень; – федеральный уровень. | 2 4 10 | По факту | Приказы |
| 5. | Наличие собственных публикаций: – на сайте школы; – на сайтах педагогических сообществ; – в периодической печати; – в сборнике работ; – авторское издание. | 0,5 2 3 5 15 | По факту | Публикации |
| 6. | Отсутствие замечаний по своевременному и качественному ведению документации | 0,5 | 2 раза в год (январь, май) | Справка ВШК |
| 7. | Экспериментальная и проектная деятельность: – школьный уровень – муниципальный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 5 | Ежемесячно по факту отчета | Приказ Отчет |
| 8. | Выступления на заседаниях коллегиальных органов (УС, педагогический совет, НМС, СПРКК) | 0,5 | Ежемесячно по факту | Протоколы |
| 9. | Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний | 0,5 | Ежемесячно по факту | Отчёт |
| 10. | Участие в разработке программ, проектов и т.п. | 0,5 | Ежемесячно по факту отчета | Предоставление результата |
| 11. | Отсутствие обоснованных жалоб и обращений участников УВП | 0,5 | 2 раза в год (январь, май) | Отсутствие обращений граждан |
| 12. | Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах, акциях: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 5 10 | Ежемесячно по факту | Приказ |
| | Работа, не входящая в круг основной, привлечение к выполнению работы при производственной необходимости | 1 | | |
| | Особые формы работы с детьми (лагерь, профотряды, экскурсии, поездки на конкурсы, написание научно-исследовательских работ, | 1 | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | наличие и реализация краткосрочных проектов и т.п. | | | |
| Баллы выставляются заместителем директора по НМР | | | | |

Приложение 6

СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность |
|------|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Снижение показателей по уровню безнадзорности и правонарушений; охват детей группы риска дополнительным образованием : – 80-100% – 60-79% – менее 60% | 2 1 0 | 2 раза в год (сентябрь, январь) |
| 1. | Отсутствие или снижение показателей по уровню количества пропусков занятий учащимися без уважительных причин | 1 | По результатам модуля |
| 2. | Отсутствие или снижение показателей по уровню правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде | 1 | 2 раза в год (сентябрь, январь) |
| 3. | Отсутствие документально зафиксированных случаев негативного поведения (бродяжничество, детский и подростковый суицид, негативное поведение учащихся, повлекшее в собой противоправные действия) | 1 | 2 раза в год (сентябрь, январь) |
| 4. | Отсутствие или снижение показателей по уровню случаев употребления учащимися ПАВ | 1 | 2 раза в год (сентябрь, январь) |
| 5. | Взаимодействие с семьями учащихся (акты посещения, журнал проведения бесед) | 2 | Ежемесячно по факту |
| 6. | Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями и т.д. учащихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей | 2 | Ежемесячно по факту |
| 7. | Оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей; обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшими в экстремальные ситуации | 2 | Ежемесячно по факту |
| 8. | Систематическое взаимодействие со специалистами социальных служб, служб | 1 | Ежемесячно по факту |

| | | | |
|-----|---|------------------------|----------------------------------|
| | занятости, благотворительными и другими организациями | | |
| 9. | Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,5 5 10 15 | Ежемесячно по результатам работы |
| 10. | Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация занятий и др.): школьный уровень – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 5 10 | Ежемесячно по результатам работы |
| 11. | Демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,5 3 5 10 | Ежемесячно по результатам работы |
| 12. | Выступления на заседаниях коллегиальных органов (УС, педагогический совет, НМС, СПРКК) | 0,5 | Ежемесячно по факту |
| 13. | Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний | 1 | Ежемесячно по результатам работы |
| 14. | Участие в разработке программ, проектов и т.п | 1 | Ежемесячно по результатам работы |
| 15. | Зафиксированное участие в тематических неделях | 0,5 | Ежемесячно по результатам работы |
| 16. | Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах, акциях: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 5 10 | Ежемесячно по результатам работы |
| 17. | Соблюдение требований к ведению документации по установленной форме | 0,75 | По факту проведенного ВШК |
| 18. | Своевременная, качественная сдача отчетной документации (мониторинговые исследования, справки, отчеты и т.д.) | | По факту проведенного ВШК |
| 19. | Просветительская работа | 0,5 | Ежемесячно по результатам работы |
| 20. | Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу социального педагога | 1 | 2 раза в год (сентябрь, январь) |

| | | | |
|--|--|--------------------------|-----------------------------------|
| 21. | Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п. | 1 | По результатам конкурса кабинетов |
| 22. | Наличие собственных публикаций по воспитательной работе: – на сайте школы; – на сайтах педагогических сообществ; – в периодической печати; – в сборнике работ; – авторское издание. | 0,5 2 3 5 15 | Ежемесячно по результатам работы |
| 23. | Наличие качественного проблемно-ориентированного анализа | 1 | 1 раз в год (июнь) |
| Баллы выставляются заместителем директора по ВР | | | |

Приложение 7

УЧИТЕЛЬ- ЛОГОПЕД

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность |
|------|--|------------------------|----------------------------------|
| 1. | Положительная динамика количества индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов | 1 | Результаты ВШК |
| 2. | Подготовка и проведение педагогических консилиумов по различным направлениям | 0,5 | Ежемесячно по результатам работы |
| 3. | Участие в проведении семинаров, конференций: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 5 10 | Ежемесячно по результатам работы |
| 4. | Участие в профессиональных конкурсах: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 5 10 | Ежемесячно по результатам работы |
| 5. | Подготовка методических пособий, публикаций, статей, рекомендаций: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 5 10 | Ежемесячно по результатам работы |
| 6. | Результативность перехода учащихся в среднее звено | 0,5 | По факту проведенного ВШК |
| 7. | Зафиксированная демонстрация достижений через открытые занятия, мастер-классы т.п. – школьный уровень | 0,25 | Ежемесячно по результатам работы |

| | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|
| | – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,5 5 10 | |
| 8. | Своевременное и качественное ведение документации | 0,75 | По факту проведенного ВШК |
| 9. | Прослеживание динамики развития письменной речи: – отсутствие в письменных работах логопедических ошибок – наличие небольшого количества логопедических ошибок | 2 1 | По факту проведенного ВШК |
| 10. | Мониторинг развития устной речи: – улучшение у 90-100% занимающихся детей; – улучшение у 60-89% занимающихся детей; | 2 1 | По факту проведенного ВШК |
| 11. | Проведение открытых занятий и семинаров различного уровня: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень 24. федеральный уровень | 0, 25 0,5 5 10 | Ежемесячно по результатам работы |
| 12. | Выступления на заседаниях коллегиальных органов (УС, педагогический совет, НМС, СПРКК) | 1 | Ежемесячно по результатам работы |
| 13. | Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний | 2 | Ежемесячно по результатам работы |
| 14. | Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий и т.п. | 0, 75 | По результатам конкурса кабинетов |
| 15. | Отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей на работу учителя-логопеда | 1 | 2 раза в год (сентябрь, январь) |
| Баллы выставляются заместителем директора по УВР начальной школы | | | |

Приложение 8

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность | Индикаторы |
|------|--|-------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Сохранение количества учащихся, занятых во внеурочной деятельности, в сравнении с началом учебного года | 2 | 2 раза в год по результатам контроля | Результаты ВШК |
| 2. | Количество видов занятий с учащимися (подготовка к выступлениям, работа над проектными работами, участие в | | По факту | Представление результатов |

| | | | | |
|--|---|--------------------------|----------------------------|------------------------------|
| | различных мероприятиях) | | | |
| 3. | Организация коллективно - творческой деятельности обучающихся | 2 | По факту | Приказ по результатам работы |
| 4. | Участие в профессиональных (не финансируемых) конкурсах: – школьный уровень; – муниципальный уровень; – региональный уровень; – федеральный уровень. | 0,25 0,5 2 5 | По факту | Приказ |
| 5. | Охват учащихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом -на том же уровне | 0,5 | По факту | Приказ |
| 6. | Наличие собственных публикаций: – на сайте школы; – на сайтах педагогических сообществ; – в периодической печати; – в сборнике работ; – авторское издание. | 0,5 2 3 5 15 | По факту | Публикации |
| 7. | Отсутствие замечаний по своевременному и качественному ведению документации | 0,5 | 2 раза в год (январь, май) | Справка ВШК |
| 8. | Выступления на заседаниях коллегиальных органов (УС, педагогический совет, НМС, СПРКК и т.п.) | 0,5 | Ежемесячно по факту | Протоколы |
| 9. | Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний | 0,5 | Ежемесячно по факту | Отчёт |
| 10. | Участие в разработке программ, проектов и т.п. | 0,5 | Ежемесячно по факту отчета | Предоставление результата |
| 11. | Отсутствие обоснованных жалоб и обращений участников УВП | 0,5 | 2 раза в год (январь, май) | Отсутствие обращений граждан |
| 12. | Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах, акциях: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,25 0,5 5 10 | Ежемесячно по факту | Приказ |
| 13. | Работа, не входящая в круг основной, привлечение к выполнению работы при производственной необходимости | 1 | Ежемесячно по факту | Результат работы |
| Баллы выставляются заместителем директора по ВР | | | | |

БИБЛИОТЕКАРЬ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность |
|------|--|-------------------|------------------------------------|
| 1. | Качественное ведение документации в библиотеке | 1 | По результатам проверок |
| 2. | Положительная динамика контрольных показателей (число читателей, книговыдача). | 1 | 2 раза в год |
| 3. | Формирование информационной культуры учащихся и педагогов (уроки информационной грамотности, интегрированные уроки, практикумы и др.). | 0,5 | Ежемесячно |
| 4. | Ведение электронного каталога | 0,25 | Ежемесячно по результатам проверок |
| 5. | Оформление подписки | 0,5 | 2 раза в год |
| 6. | Освоение новых форм по привитию культуры чтения, формированию информационной культуры учащихся и педагогов (уроки информационной грамотности, интегрированные уроки, практикумы и др.). | 0,5 | Ежемесячно |
| 7. | Внедрение новых библиотечных технологий (проектная деятельность, дискуссия, ТРИЗ и т.д.) | 1 | По результатам проверок |
| 8. | Создание собственных библиографических продуктов (дайджест, указатель, памятки, закладки, рекомендательные списки и др.) | 0,25 | Ежемесячно |
| 9. | Популяризация и обобщение собственного опыта | 1 | Ежемесячно по факту представления |
| 10. | Проведение внеклассных мероприятий, отличающихся актуальностью и значимостью, высоким уровнем подготовки и проведения: – школьный уровень – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 1 3 5 10 | Ежемесячно по факту представления |
| 11. | Регулярное оформление тематических выставок | 0,5 | Ежемесячно по факту представления |
| 12. | Вовлечение в организацию взаимодействия классных руководителей и учащихся с социальными партнерами - детскими библиотеками города | 2 | Ежемесячно по результатам контроля |
| 13. | Предоставление информации для | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| | школьного сайта | | |
| 14. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы | 3 | Ежемесячно по факту представления |
| 15. | Обеспечение учебной и учебно-методической литературой | 2 | 2 раза в год по результатам контроля |
| 16. | Оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства (предоставление срочной информации по запросу вышестоящих и органов образования) | 2 | Ежемесячно |
| 17. | Своевременное предоставление установленных форм отчетности и исполнение административных решений | 1 | Ежемесячно по факту представления |
| 18. | Выдвижение новых идей, проектов, отличающихся актуальностью, социальной значимостью, инновационным характером и обладающих творческим потенциалом | 2 | Ежемесячно по факту представления |
| Баллы выставляются заместителем директора по НМР | | | |

Приложение 10

ЛАБОРАНТ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность |
|---|---|-------------------|---------------|
| 1. | Отсутствие замечаний по санитарному состоянию помещения лаборантской и лабораторного оборудования | 0,5 | Ежемесячно |
| 2. | Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности и правил пожарной безопасности | 0,5 | Ежемесячно |
| 3. | Образцовое содержание оборудования, материалов, ТСО, их сохранность и своевременный контроль за необходимостью проведения ремонта | 1 | Ежемесячно |
| 4. | Активное участие в подготовке школы к началу учебного года (косметический ремонт) | 2 | Август |
| Баллы выставляются заведующей хозяйством | | | |

Приложение 11

ЗАВЕДУЮЩАЯ ХОЗЯЙСТВОМ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность | Индикаторы |
|------|--|-------------------|---------------|--------------------------|
| 5. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое | 1 | Ежемесячно | Обращения участников УВП |

| | состояние помещений | | | |
|--------------------------------------|---|--------------------------|-------------------------|--|
| 6. | Отсутствие случаев массовых заболеваний, связанных с нарушением технических и санитарных норм | 1 | Ежемесячно | Акты расследований |
| 7. | Количество предписаний органов надзора (Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда) в сравнении с предыдущим периодом: – уменьшилось – нет предписаний | 1 2 | По результатам проверок | Акты |
| 8. | Отсутствие замечаний комиссии по приемке школы к новому учебному году | 2 | Август | Акт готовности |
| 9. | Отсутствие замечаний комиссии по приемке летнего оздоровительного лагеря | 2 | Июнь | Акт готовности |
| 10. | Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | 1 | Ежемесячно | Устранение неисправностей по факту |
| 11. | Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма | 0,5 | Ежемесячно | Соблюдение требований ТБ, отсутствие травмоопасности |
| 12. | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности | 0,5 | Ежемесячно | Соблюдение требований |
| 13. | Выполнение общественных поручений | 0,5 за каждое | Ежемесячно | Качественное выполнение поручений |
| 14. | Работа по развитию учебно-материальной базы школы | 0,5 | Ежемесячно | Пополнение МТБ по факту |
| 15. | Сохранность материальных ценностей | 2 | Декабрь | Отсутствие замечаний по результатам инвентаризации |
| 16. | Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчетов, заявок (табель, сметы, акты и т.п.) | 0,5 | Ежемесячно | Отсутствие замечаний |
| 17. | Благоустройство и озеленение пришкольной территории | 1 | Июнь | Результаты озеленения |
| 18. | Снижение потребления энергоресурсов в соответствии с ФЗ № 261-ФЗ в сравнении с аналогичным периодом предыдущего года (ежеквартально) – тепловая энергия – горячая вода – холодная вода – электроэнергия | 0,5 0,5 0,5 0,5 | Ежеквартально | Анализ потребления |
| Баллы выставляются директором | | | | |

ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность |
|--------------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|
| 1. | Документооборот осуществляется в соответствии с установленными требованиями, в автоматизированном режиме | 0,5 | Ежемесячно |
| 2. | Качественное содержание документации в соответствии с номенклатурой дел и требованиями к школьной документации | 0,5 | Ежемесячно |
| 3. | Оперативность выполнения задач по подготовке деловых бумаг, электронных запросов | 0,5 | Ежемесячно |
| 4. | Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел школы | 1 | Ежемесячно |
| 5. | Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес секретаря со стороны администрации, педагогов, родителей | 1 | 2 раза в год (январь, июнь) |
| 6. | Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей | 0,5 | Ежемесячно |
| 7. | Выполнение срочных, особо важных заданий | 2 | Ежемесячно по факту |
| 8. | Качественное выполнение разовых поручений | 0,5 | Ежемесячно |
| Баллы выставляются директором | | | |

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность |
|-------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| 1. | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов. | 1 | По факту проведенных проверок |
| 2. | Качество организационно – технического обеспечения административно – распорядительной деятельности директора школы. | 0,5 | Ежемесячно |
| 3. | Качественное ведение документации, номенклатуры дел. | 1 | По факту проверок |
| 4. | Своевременное и качественное оформление личных дел, заключение трудовых договоров, ведение трудовых книжек, воинского учета, медицинского страхования. | 0,5 | Ежемесячно |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---------------------|
| 5. | Выполнение срочных, особо важных заданий | 2 | Ежемесячно |
| 6. | Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес специалиста по кадрам со стороны коллег | 1 | Ежемесячно по факту |
| Баллы выставляются директором | | | |

Приложение 14

ОБСЛУЖИВАЮЩИЙ ПЕРСОНАЛ
(рабочий по обслуживанию здания уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, дворник, электрик, инженер ТСО)

| № пп | Показатели | Максимальный балл | Периодичность |
|---|--|-------------------|-------------------------------------|
| 1. | Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН | 0,5 | Ежемесячно |
| 2. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны контрольно-надзорных органов на некачественное исполнение должностных обязанностей по итогам проверок | 1 | По результатам проведенных проверок |
| 3. | Отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родительской общественности | 0,5 | Ежемесячно |
| 4. | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.) | 1 | Ежемесячно |
| 5. | Активное участие в подготовке школы к началу работы ЛОО, новому учебному году | 1 | Июнь, сентябрь |
| 6. | Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания | 2 | Ежемесячно |
| 7. | Благоустройство и озеленение помещений | 0,5 | Январь, сентябрь |
| 8. | Образцовое состояние пришкольной территории | 1 | Ежемесячно |
| 9. | Выполнение общественных поручений | 1 | Ежемесячно |
| 10. | Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника | 2 | Ежемесячно |
| 11. | Выполнение срочных, особо важных заданий | 2 | Ежемесячно |
| Баллы выставляются заведующим хозяйством | | | |

Приложение 15

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УВР

| № п/п | Показатели | Кол-во баллов | Периоди чность | Индикаторы |
|--|--|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Критерий 1. Качество и общедоступность общего образования в школе, соответствие требованиями СаНПиН | | | | |
| 1. | Стабильно высокие значения (выше среднегогородского показателя) или положительная динамика основных показателей деятельности образовательного учреждения (далее – ОУ) в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: – успеваемость – качество знаний | 1 1 | 2 раза в год (август, январь) | Статистический отчет |
| 2. | Обеспечение качества образования: – 100% выпускников получили аттестаты о среднем (полном) общем образовании – 100% выпускников получили аттестаты об основном общем образовании | 0,5 0,5 | 1 раз в год (август) | Отчет по бланкам строгой отчетности |
| 2.3. | Отсутствие выпускников, не преодолевших минимальный порог баллов по результатам ЕГЭ (русский язык, математика) в основные дни | 0,5 | | Анализ ЕГЭ |
| 3. | Стабильно низкие показатели (ниже среднегогородского показателя) или отрицательная динамика пропусков уроков на одного ученика (без уважительных причин) в сравнении с аналогичным периодом прошлого года | 1 | 2 раза в год (август, январь) | Статистический анализ |
| 4. | Независимые муниципальный, региональный мониторинги (контрольные работы, тестирование и т.п.). | | Ежеквартально | Справки Анализ |
| 4.1. | Успеваемость учащихся по предмету: – 100% – 95 - 99% – 91 - 94% – 90% и ниже | 1 0,5 0,25 0 | | Анализ |
| 4.2. | Качество знаний учащихся по предмету: – 85 – 100% – 75 – 84% – 65 – 74% – 51 – 64% | 1 0,5 0,25 0 | | Анализ |
| 5. | Выполнение образовательным учреждением в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: – учебного плана (не менее чем на 99%) – учебных программ (100%) | 0,5 0,5 | 2 раза в год (август, январь) | Анализ |

| | | | | |
|--|--|------------------|----------------------------------|--|
| 6. | Соблюдение норм действующего законодательства (по результатам проверок): – без замечаний – с незначительными замечаниями – с грубыми нарушениями | 1 0,5 0 | 2 раза в год (август, январь) | Журнал контроля проверок юридического лица, предписания, акты проверок |
| 8. | Соответствие расписания уроков установленным требованиям: – соответствует – не соответствует | 2 0 | 1 раз в год (сентябрь) | Экспертиза Центра гигиены и эпидемиологии |
| Критерий 2. Наличие внеучебных достижений учащихся, наличие в учреждении работы с одаренными детьми | | | | |
| 1. | Стабильно высокие показатели или положительная динамика участия и результативности участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников: – участие (от 10 человек и более) – результативность участия (победители и призеры) | 0,5 1 | 2 раза в год (август, январь) | Приказы |
| 2. | Стабильно высокие показатели или положительная динамика участия и результативности участия учащихся интеллектуальных марафонах, дистанционных олимпиадах и т.п.: – участие (во всех видах соревнований) – результативность участия | 0,5 1 | 2 раза в год (август, январь) | Приказы |
| Критерий 2. Организация методической работы | | | | |
| 1. | Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах | | 2 раза в год (август, январь) | Приказы |
| 1.2. | участие: – муниципального уровня – регионального уровня – федерального уровня | 0,25 0,5 1 | | |
| 1.2. | результативность участия (победитель, призер и др.): – муниципального уровня – регионального уровня – федерального уровня | 2 3 4 | | |
| 2. | Участие работников в НПК, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных | | 2 раза в год | Приказы |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|-------------------------------------|--|
| | соревнованиях: – муниципального уровня – регионального уровня – федерального уровня | 0,5 2 5 | (август, январь) | |
| 3. | Проведение открытых мастер-классов для профессиональной и непрофессиональной аудитории: – школьного уровня – городского уровня – регионального уровня – федерального уровня | 0,25 0,5 2 5 | | |
| 4. | Наличие собственных публикаций по управленческой и психолого-педагогической проблематике: – на сайте школы – на сайтах педагогических сообществ – в периодической печати – в сборнике работ – авторское издание | 0,5 2 3 5 15 | Ежемесячно | Публикации |
| 5. | Привлечение дополнительных средств от оказания платных услуг | 0,5 | Ежемесячно | Отчеты ЦБ ГУО |
| Критерий 4. Участие в инновационной деятельности | | | | |
| 1. | Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах: – на школьном уровне – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне | 0,25 0,5 5 10 | | |
| 2. | Оформление документации на участие образовательного учреждения в конкурсах: – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне | 5 10 15 | | |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы | 2 | | |
| Критерий 5. Эффективность управленческой деятельности | | | | |
| 1. | Соблюдение норм действующего законодательства (по результатам проверок): – без замечаний – с незначительными замечаниями – с грубыми нарушениями | 1 0,5 0 | 2 раза в год (август, январь) | Журнал контроля проверок юридического лица, предписания, акты проверок |
| 2. | Выполнение плана внутришкольного контроля | 1 | | Справки по результатам |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | | | | ВШК |
| 3. | Системность и высокий методический уровень мониторинга обученности учащихся | 1 | | Документация |
| 4. | Организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся: – без замечаний – с незначительными замечаниями – с замечаниями | 1 0,5 0 | | Анализ деятельности |
| 5. | Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса, наносящих вред здоровью | 1 | | Отсутствие обращений граждан |
| 6. | Исполнительская дисциплина: своевременность предоставления, достоверность и качество запрашиваемой информации, документации, исполнение приказов, распоряжений, рекомендаций, поручений. | 1 | Ежемесячно | Анализ отчетов, информация ГУО |
| 7. | Особый личный вклад заместителя директора в развитие учреждения и (или) муниципальной системы образования: – руководство проектными группами, ВИК, ТПГ – разработка и публикация методических материалов по направлениям развития системы образования | 0,5 1 | 2 раза в год (июнь, январь) | Предоставление результатов |
| 8. | Внеплановая управленческая деятельность | 0,25 | Ежемесячно | Распоряжения, приказы |
| Баллы выставляются директором | | | | |

Приложение 16

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НМР

| № п/п | Показатели | Кол-во баллов | Периодичность | Индикаторы |
|--|--|---------------|---------------|--|
| Критерий 1. Соответствие учебно-методического и информационно-методического обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям | | | | |
| 1. | Уровень обеспеченности учебной и учебно-методической литературой: – соответствует 100% – не соответствует | 0,5 0 | 1 раз в год | Фактический показатель обеспеченности |
| 2. | Соответствие учебников реализуемым учебным программам (в соответствии с Перечнем учебных изданий, рекомендованных министерством образования и науки РФ): – соответствует 100% – не соответствует | 0,5 0 | 1 раз в год | Справка ГУО или контрольно-надзорных органов |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 3. | Соответствие сайта требованиям Закона «Об образовании в Российской Федерации»: – соответствует 100% – не соответствует | 0,5 0 | 2 раза в год | Справка ГУО |
| Критерий 2. Организация методической работы | | | | |
| 6. | Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах | | 2 раза в год (август, январь) | Приказы по результатам участия |
| 1.2. | участие: – муниципального уровня – регионального уровня – федерального уровня | 0,25 0,5 1 | | |
| 6.2. | результативность участия (победитель, призер и др.): – муниципального уровня – регионального уровня – федерального уровня | 2 3 4 | | |
| 7. | Участие работников в НПК, творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях: – муниципального уровня – регионального уровня – федерального уровня | 0,5 2 5 | 2 раза в год (август, январь) | Приказы по результатам деятельности |
| 8. | Проведение открытых мастер-классов по научно-методической работе для профессиональной и непрофессиональной аудитории: – школьного уровня – городского уровня – регионального уровня – федерального уровня | 0,25 0,5 2 5 | | Приказы по результатам деятельности |
| 9. | Наличие собственных публикаций по управленческой и психолого-педагогической проблематике: – на сайте школы – на сайтах педагогических сообществ – в периодической печати – в сборнике работ – авторское издание | 0,5 2 3 5 15 | Ежемесячно | Публикации |
| 10. | Привлечение дополнительных средств от оказания платных услуг | 0,5 | Ежемесячно | Отчеты ЦБ ГУО |
| Критерий 3. Участие в инновационной деятельности | | | | |
| 4. | Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах: | | | Приказы по результатам |

| | | | | |
|--|---|------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> – на школьном уровне – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне | 0,25 0,5 5 10 | | деятельности |
| 5. | <p>Оформление документации на участие образовательного учреждения в конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне | 5 10 15 | | Приказы по результатам деятельности |
| 6. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы | 2 | | Приказы по результатам деятельности |
| Критерий 4. Наличие внеучебных достижений учащихся, наличие в учреждении работы с одаренными детьми | | | | |
| 1. | <p>Стабильно высокие показатели или положительная динамика участия и результативности участия учащихся НПК «Шаг в будущее «Сибирь», «Шаг в будущее «Юниор» и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие (от 10 человек и более) – результативность участия (победители и призеры) | 0,5 1 | 2 раза в год (август, январь) | Приказы |
| Критерий 5. Эффективность управленческой деятельности | | | | |
| 9. | Выполнение плана внутришкольного контроля | 1 | | Справки по результатам ВШК |
| 10. | Системность и высокий методический уровень мониторинга профессиональной деятельности педагогов и их профессиональных затруднений | 1 | | Документация |
| 11. | Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса, наносящих вред здоровью | 1 | | Отсутствие обращений граждан |
| 12. | Исполнительская дисциплина: своевременность предоставления, достоверность и качество запрашиваемой информации, документации, исполнение приказов, распоряжений, рекомендаций, поручений. | 1 | Ежемесячно | Анализ отчетов, информация ГУО |
| 13. | <p>Особый личный вклад заместителя директора в развитие учреждения и (или) муниципальной системы образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководство проектными группами, ВИК, ТПП – разработка и публикация методических материалов по направлениям развития системы образования | 0,5 1 | 2 раза в год (июнь, январь) | Предоставление результатов |
| 14. | Внеплановая управленческая деятельность | 0,25 | Ежемесячно | Распоряжения, приказы |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|----------------------------------|--|
| 15. | Соблюдение норм действующего законодательства (по результатам проверок): – без замечаний – с незначительными замечаниями – с грубыми нарушениями | 1 0,5 0 | 2 раза в год (август, январь) | Журнал контроля проверок юридического лица, предписания, акты проверок |
| Баллы выставляются директором | | | | |

Приложение 17

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВР

| № п/п | Показатели | Кол-во баллов | Периодичность | Индикаторы |
|--|--|---------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Критерий 1. Воспитательная работа | | | | |
| 1. | Полнота реализации плана воспитательной работы ОУ на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности в соответствии с программой воспитания и социализации: – 100% - 85% выполнения, прослеживается система работы – 84% - 50% выполнения плана, прослеживаются элементы системы воспитательной работы – план выполнен менее чем на 50%, проведены только разовые мероприятия | 1 0,5 0 | 2 раза в год (август, январь) | Анализ работы ОУ за истекший период |
| 2. | Занятость детей в системе дополнительного образования (в образовательном учреждении и вне учреждения): – выше 80 % – от 50 до 79% – менее 50% | 2 1 0 | 2 раза в год (август, январь) | Отчет |
| 3. | Отсутствие или отрицательная динамика количества учащихся, совершивших правонарушения | 0,5 | 1 раз в год (январь) | Данные ОДН, КДНиЗП |
| 4. | Отсутствие или отрицательная динамика количества учащихся «группы риска», стоящих на городском учете | 0,5 | 1 раз в год (январь) | Данные ОДН, КДНиЗП |
| 5. | Наличие проектной деятельности и социально-значимых практик в воспитательной работе ОУ: – системное осуществление проектной деятельности и реализация социально-значимых практик | 2 1 | 2 раза в год (август, январь) | Отчеты |

| | | | | |
|--|---|------------------|----------------------------------|------------------------|
| | – ситуативное осуществление проектной деятельности – отсутствие проектной деятельности и реализации социально-значимых практик | 0 | | |
| Критерий 3. Наличие внеучебных достижений учащихся, наличие в учреждении работы с одаренными детьми | | | | |
| 1. | Стабильно высокие показатели или положительная динамика участия и результативности участия учащихся в спортивных соревнованиях, (городской спартакиаде школьников, Президентских состязаниях, Президентских соревнованиях): – участие (во всех видах соревнований) – результативность участия | 0,5 1 | 2 раза в год (август, январь) | Приказы |
| 2. | Стабильно высокие показатели или положительная динамика участия и результативности участия учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и т.п.: – участие (во всех видах соревнований) – результативность участия | 0,5 1 | 2 раза в год (август, январь) | Приказы |
| Критерий 4. Сетевое взаимодействие с учреждениями различного уровня | | | | |
| 1. | Наличие сотрудничества с учреждениями - социальными партнерами (ДК «Юность», городской картинно-выставочный комплекс, ДХШ и т.д.) | 0,5 | 2 раза в год (август, январь) | Совместные мероприятия |
| 2. | Наличие сетевого взаимодействия с другими учреждениями на региональном уровне | 1 | | |
| 3. | Отсутствие сетевого взаимодействия | 0 | | |
| Критерий 5. Организация методической работы | | | | |
| 1. | Результаты участия классных руководителей в профессиональных конкурсах | | 2 раза в год (август, январь) | Приказы по результатам |
| 1.2 | участие: – муниципального уровня – регионального уровня – федерального уровня | 0,25 0,5 1 | | |
| 1.3. | результативность участия (победитель, призер и др.): – муниципального уровня – регионального уровня | 2 3 | | |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------------|---|
| | – федерального уровня | 4 | | |
| 2. | Участие классных руководители в НПК, творческих конкурсах, фестивалях и т.п.: – муниципального уровня – регионального уровня – федерального уровня | 0,5 2 5 | 2 раза в год (август, январь) | Приказы по результатам |
| 3. | Проведение открытых мастер-класов по воспитательной работе для профессиональной и непрофессиональной аудитории: – школьного уровня – городского уровня – регионального уровня – федерального уровня | 0,25 0,5 2 5 | Ежемесячно | Приказы по результатам |
| 4. | Наличие собственных публикаций по управленческой и психолого-педагогической проблематике: – на сайте школы – на сайтах педагогических сообществ – в периодической печати – в сборнике работ – авторское издание | 0,5 2 3 5 15 | Ежемесячно | Публикации |
| Критерий 6. Участие в инновационной деятельности | | | | |
| 1. | Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах: – на школьном уровне – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне | 0,25 0,5 5 10 | | Приказы по результатам |
| 2. | Оформление документации, материалов на участие образовательного учреждения в конкурсах: – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне | 5 10 15 | | Приказы по факту представления материалов |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы | 2 | | Приказы по результатам |
| Критерий 7. Эффективность управленческой деятельности | | | | |
| 1. | Выполнение плана внутришкольного контроля | 1 | | Справки по результатам ВШК |
| 2. | Наличие мониторинга результативности воспитательной работы в соответствии с целевым назначением программ: – единство мониторинга условий, процесса | 2 | | Документация |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|-------------------------------|--|
| | и результатов воспитательной работы – мониторинг воспитательной работы, не в полной мере соответствует целевому назначению программы – отсутствие мониторинга результативности воспитательной системы. | 1 0 | | |
| 3. | Организация и проведение дежурства по школе учащимися: – без замечаний – с незначительными замечаниями – с замечаниями | 1 0,5 0 | | Анализ деятельности |
| 4. | Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса, наносящих вред здоровью | 1 | | Отсутствие обращений граждан |
| 5. | Исполнительская дисциплина: своевременность предоставления, достоверность и качество запрашиваемой информации, документации, исполнение приказов, распоряжений, рекомендаций, поручений. | 1 | Ежемесячно | Анализ отчетов, информация ГУО |
| 6. | Особый личный вклад заместителя директора в развитие учреждения и (или) муниципальной системы образования: – руководство проектными группами, ВИК, ТПГ – разработка и публикация методических материалов по направлениям развития системы образования | 0,5 1 | 2 раза в год (июнь, январь) | Предоставление результатов |
| 7. | Внеплановая управленческая деятельность | 0,25 | Ежемесячно | Распоряжения, приказы |
| 8. | Отсутствие замечаний комиссии по приемке летнего оздоровительного лагеря | 5 | Май | Акты |
| 9. | Соблюдение норм действующего законодательства (по результатам проверок): – без замечаний – с незначительными замечаниями – с грубыми нарушениями | 1 0,5 0 | 2 раза в год (август, январь) | Журнал контроля проверок юридического лица, предписания, акты проверок |
| Баллы выставляются директором | | | | |

Заместитель директора по ОБЖ

| № п/п | Показатели | Кол-во баллов | Периодичность | Индикаторы |
|---|--|---------------|-------------------------------|--|
| Критерий 1. Обеспечение безопасных условий в помещениях школы | | | | |
| 1. | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на безопасное состояние помещений | 1 | Ежемесячно | Обращения участников УВП |
| 2. | Количество предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам безопасного состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом: – уменьшилось – нет предписаний | 0,5 1 | 2 раза в год (август, январь) | Журнал контроля проверок юридического лица, предписания, акты проверок |
| 3. | Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок | 1 | Ежемесячно | Анализ деятельности |
| 4. | Проведение с педагогическим коллективом учебы по вопросам ЧС: – без замечаний – с незначительными замечаниями – с грубыми нарушениями | 1 0,5 0 | 2 раза в год (август, январь) | Выполнение плана |
| 5. | Организация безопасных условий работы летнего оздоровительного лагеря | 1 | Июнь | Отсутствие нарушений |
| 6. | Отсутствие замечаний комиссии по приемке школы к новому учебному году | 2 | Сентябрь | Отсутствие замечаний |
| 7. | Организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма | 1 | 2 раза в год (август, январь) | Анализ состояния Справки по ОТ и ТБ |
| 8. | Отсутствие случаев травматизма, связанных с нарушением норм, правил, дисциплины | 1 | Ежеквартально | Акты расследования НС |
| 9. | Дежурство по школе педагогического персонала: – без замечаний – с замечаниями | 0,5 0 | Ежемесячно | Отчеты |
| Критерий 2. Обеспечение грамотного документооборота по безопасности учреждения | | | | |
| 1. | Качественное ведение документации ГО, антитеррору, охране труда: – ведётся в соответствии с установленными требованиями | 1 | 2 раза в год (август, | Анализ состояния Справки |

| | | | | |
|--|--|------------------------|-------------|------------------------|
| | – ведется, но не соответствует установленным требованиям – отсутствует система документооборота | 0,5 0 | январь) | |
| 2. | Существует система планирования по ОТ и ТБ: – полнота реализации планов составляет 90-100%. – планов составляет 60-89%. – полнота реализации плана – менее 60% | 1 0,5 0 | Июнь | Анализ, отчёты |
| 3. | Своевременная постановка на воинский учет учащихся школы | 0,5 | 1 раз в год | Отсутствие замечаний |
| Критерий 3. Наличие внеучебных достижений учащихся, наличие в учреждении работы с одаренными детьми | | | | |
| 1. | Наличие победителей ВСИ «Зарница»; НПК, конкурсов, интеллектуальных игр и т.п. по безопасности: – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,5 2 5 | | Приказы по результатам |
| 2. | Наличие призеров ВСИ «Зарница»; НПК, конкурсов, интеллектуальных игр и т.п. по безопасности: – муниципальный уровень – региональный уровень – федеральный уровень | 0,5 2 5 | | Приказы по результатам |
| Критерий 4. Участие в инновационной деятельности | | | | |
| 1. | Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектах: – на школьном уровне – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне | 0,25 0,5 5 10 | | Приказы по результатам |
| 2. | Оформление документации, материалов на участие образовательного учреждения в конкурсах: – на муниципальном уровне – на региональном уровне – на федеральном уровне | 5 10 15 | | Приказы по результатам |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы | 2 | | Приказы по результатам |
| Критерий 5. Эффективность управленческой деятельности | | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Выполнение плана внутришкольного контроля | 1 | | Справки по результатам ВШК |
| 2. | Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса, наносящих вред здоровью | 1 | | Отсутствие обращений граждан |
| 3. | Исполнительская дисциплина: своевременность предоставления, достоверность и качество запрашиваемой информации, документации, исполнение приказов, распоряжений, рекомендаций, поручений. | 1 | Ежемесячно | Анализ отчетов, информация ГУО |
| 4. | Особый личный вклад заместителя директора в развитие учреждения и (или) муниципальной системы образования: – руководство проектными группами, ВИК, ТПГ – разработка и публикация методических материалов по направлениям развития системы образования | 0,5 1 | 2 раза в год (июнь, январь) | Предоставление результатов |
| 5. | Внеплановая управленческая деятельность | 0,25 | Ежемесячно | Распоряжения, приказы |
| 6. | Соблюдение норм действующего законодательства (по результатам проверок): – без замечаний – с незначительными замечаниями – с грубыми нарушениями | 1 0,5 0,25 0 | 2 раза в год (август, январь) | Журнал контроля проверок юридического лица, предписания, акты проверок |
| Баллы выставляются директором | | | | |