



УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

МОУ «Гимназия имени В.А.Надькина»

от 27 апреля 2017

№116-42-57/3

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МОУ «УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕНИ В.А.НАДЬКИНА»**

1. Порядок приёма детей в МОУ «Гимназия имени В.А.Надькина» (далее—Гимназия) по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, организованного приёма для обучения в Гимназии.
2. Порядок приёма детей в Гимназию (далее—Порядок) разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения», Устава Гимназии.
Порядок регламентирует прием граждан в Гимназию, проживающих на территории муниципального образования «город Саянск», для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Гимназию, являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, иные лица в соответствии с действующим законодательством. Заявителями могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их полномочиями заявителя в установленном порядке.
4. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 1 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2017 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Отсутствие регистрации по месту проживания не является основанием для отказа в приеме детей в Учреждение.
6. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию.
7. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).
8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. Гимназия не проводит индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения начального общего образования, основного общего и среднего общего образования. Для обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

11. С целью гласности, проведения организованного приема граждан в Гимназию учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о количестве свободных мест.
12. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.
14. При поступлении в 1-й класс подаются документы:
 - заявление о приёме установленного образца (Приложение 1);
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

На каждого ребёнка, принятого в первый класс, заводится личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.
15. При поступлении в 10-й класс:
 - заявление о приёме установленного образца (Приложение 2);
 - паспорт поступающего, при отсутствии паспорта – свидетельство о рождении (для оформления личного дела учащегося);
 - аттестат об основном общем образовании установленного образца.
16. При поступлении в другой класс:
 - заявление о приёме установленного образца (Приложение 1);
 - паспорт поступающего, при отсутствии паспорта – свидетельство о рождении;
 - справка, подтверждающая получение образования с текущими отметками, заверенная печатью и подписью директора того учреждения, в котором обучался ребенок;
 - личное дело учащегося при наличии такового, если он ранее обучался в ином образовательном учреждении.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
18. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.
20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных").
21. Результатом приема граждан в Гимназию является издание приказа руководителя (далее—директор) о зачислении ребенка в списочный состав Гимназии. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора после приема документов.
22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ"Об образовании в Российской Федерации").
23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью.
24. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

25. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи, имеют право на устройство детей в Гимназию наравне с гражданами Российской Федерации.
26. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
27. В случае отказа в приеме ребенка в гимназию родителю (законному представителю) выдается уведомление, форма которого определена Административным регламентом МКУ «Управление образования муниципального образования «город Саянск».
28. В случае отсутствия свободных мест в Гимназии информацию о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях на территории города Саянска, обеспечивающих приём детей в другое общеобразовательное учреждение, предоставляет родителям (законным представителям) Управление образования.
29. Приём детей в Гимназию для обучения с более раннего возраста проводится с разрешения Учредителя и на основании заявления родителей (законных представителей).
30. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
31. Прием учащихся в Гимназию оформляется приказом директора для зачисленных в 1-е, 10-е классы – не позднее 30 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.
32. Порядок комплектования классов профильного обучения устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Учредителя и Уставом учреждения.
33. Условия приема в профильные классы устанавливаются с учетом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление учащихся в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации иркутской

области и муниципальные общеобразовательные организации Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

34. Количество 10-х классов, их профиль регламентируются наличием лицензии на право ведения образовательной деятельности, педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в Гимназии и согласуется ежегодно с Учредителем.
35. Для зачисления учащихся в 10-е профильные классы, осуществляющих переход в Гимназию в течение учебного года, кроме документов, указанных в п.16, предоставляется выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором учащийся обучался ранее.

Приложение 1

Директору МОУ «Гимназия имени В.А.Надькина»

Горбуновой О.М.

от гр. _____

(Ф.И.О. родителя(законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. полностью, дата и год рождения)

проживающего(щей) по адресу: _____

в МОУ «Гимназия имени В.А.Надькина» в _____ класс и предоставить
возможность освоить общеобразовательные программы в _____
форме образования.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Опекун:

Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Занимаемая должность _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ (копия), удостоверяющий личность учащегося (свидетельство о рождении; паспорт, если учащийся достиг возраста 14 лет).
2. Справка о месте проживания (регистрации) ребенка.
3. Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).
4. Личное дело (для учащихся, прибывших из других образовательных организаций).
5. Медицинская карта (для учащихся, прибывших из других образовательных организаций).
6. Документ (копия), удостоверяющий опеку над ребенком.

«_____» _____ 201_____ г. _____ / _____ /

Ознакомлен(а):

с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Гимназия имени В.А.Надькина», Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, законом Иркутской области №7-оз от 05.03.2010 г. «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», Образовательной программой Гимназии, Программой развития Гимназии, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о требованиях к одежде учащихся Гимназии.

«_____» _____ 201_____ г. _____ / _____ /

Подпись родителя Расшифровка

Даю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка любым не запрещающим законодательством Российской Федерации способом в соответствии с Уставом учреждения.

«_____» _____ 201_____ г. _____ / _____ /

Подпись родителя Расшифровка

Даю свое согласие на работу педагога–психолога с моим ребенком (участие в психологической диагностике, психологических тренингах, получение консультаций).

«_____» _____ 201_____ г. _____ / _____ /

Подпись родителя Расшифровка

Даю согласие на участие моего ребенка в общественно-полезном труде на базе Гимназии.

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя Расшифровка

Зачислен (а) в _____ класс на основании приказа от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____.

Директор _____ О.М.Горбунова

Приложение 2

Директору МОУ «Гимназия имени В.А.Надькина»
Горбуновой О.М.

от гр. _____

(Ф.И.О. родителя(законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью,)

с целью получения среднего общего образования в очной форме обучения в
_____ класс _____ профиля обучения
(название профиля)

«_____» _____ 201_____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить галочкой)*

1. личное дело (для учащихся, прибывших из других образовательных организаций);
2. копия свидетельства о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
3. копия паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
4. аттестат об основном общем образовании.

«_____» _____ 201_____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка

Ознакомлен(а):

с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Гимназия имени В.А.Надькина», Лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, Свидетельством о государственной аккредитации с приложением, Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 №279-пп «Об утверждении Положения о случае и порядке организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные общеобразовательные организации Иркутской области и муниципальные общеобразовательные организации в Иркутской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», законом Иркутской области №7-оз от 05.03.2010 г. «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», образовательной программой Гимназии, программой развития Гимназии, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, Положением о требованиях к одежде учащихся Гимназии.

«_____» _____ 201_____ г. _____ / _____ /

Подпись родителя

Расшифровка

Даю согласие на работу педагога–психолога с моим ребенком (участие в психологической диагностике, психологических тренингах, получение консультаций).

«_____» _____ 201_____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя Расшифровка

Даю согласие на участие моего ребенка в общественно-полезном труде на базе Гимназии.

«_____» _____ 201_____ г. _____ / _____ /
Подпись родителя Расшифровка